

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBRAVA – ZAGREB

Milovana Gavazzija 26

10 040 Zagreb

Urbroj: 490/24

Zagreb, 01.02.2024.

Na temelju članka 60.a. stavka 4. Zakona o radu (NN 64/23) i članka 26. Pravilnika o radu Doma za starije osobe Dubrava – Zagreb, ravnateljica Doma Milica Sučić, mag. soc. rada dana 01.02.2024. donijela je:

ODLUKU

**O RADNOM VREMENU DOMA ZA STARIJE OSOBE DUBRAVA - ZAGREB
(POČETAK I KRAJ RADNOG VREMENA)**

I.

Rad u Domu za starije osobe Dubrava Zagreb organiziran je na slijedeći način:

NA LOKACIJI SJEDIŠTA DOMA - MILOVANA GAVAZZIJA 26:

**1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI ORGANIZIRAJU SE POD
NEPOSREDNIM RUKOVODSTVOM RAVNATELJICE**

- ravnatelj/ica
- voditeljica podružnice**
- tajnik/ca ustanove

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu

- rad se obavlja u vremenu od 07,30 - 15,30 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

2. ODJEL SOCIJALNOG RADA I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA

U odjelu socijalnog rada i izvaninstitucijskih usluga rade:

- socijalni/a radnik/ca
- stručni/a suradnik/ca
- socijalni/a radnik/ca za pomoć u kući
- socijalni/a radnik/ca za programe podrške u lokalnoj zajednici
- medicinska sestra/tehničar za pomoć u kući
- fizioterapeut/kinja za programe podrške u lokalnoj zajednici
- njegovatelj/ica za pomoć u kući
- gerontodomačica za programe podrške u lokalnoj zajednici

1. *socijalni/a radnik/ca, stručni/a suradnik/ca, socijalni/a radnik/ca za pomoć u kući, socijalni/a radnik/ca za programe podrške u lokalnoj zajednici, fizioterapeut/kinja za programe podrške u lokalnoj zajednici*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.
Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.
- rad se obavlja u vremenu od 7,30 - 15,30 sati
Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

2. *medicinska sestra/tehničar za pomoć u kući, njegovatelj/ica za pomoć u kući, gerontodomaćica za programe podrške u lokalnoj zajednici*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.
Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.
- rad se obavlja u vremenu od 8,00 - 16,00 sati
Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

3. ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

U odjelu zdravstvene njege i brige o zdravlju rade:

- glavna medicinska sestra/tehničar
- medicinska sestra/tehničar/primalja
- fizioterapeut/kinja
- njegovatelj/ica

1. *glavna medicinska sestra/tehničar*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.
Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.
- rad se obavlja u vremenu od 7,00 - 15,00 sati
Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

2. *medicinska sestra/tehničar/primalja, njegovatelj/ica*

Rad se utvrđuje u smjenama i turnusima.

Rad je organiziran na slijedeći način:

- u I smjeni rad se obavlja u vremenu od 07,00 - 15,00 sati
- rad u turnusu obavlja se u vremenu od 07,00 - 19,00, odnosno od 19,00 - 07,00 sati

Stanku radnici koriste:

I smjena od 10,30 do 11,00 sati

u turnusu kada rade od 07,00 - 19,00 koriste od 10,30 - 11,00 i od 16,00 - 16,30 sati
u turnusu kada rade od 19,00 - 07,00 koriste od 22,30 - 23,00 i od 04,00 - 04,30 sati

3. *fizioterapeut/kinja*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.
Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.
- rad se obavlja u vremenu od 7,00 - 15,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

Kada se radi jutarnja smjena dan iza popodnevnne smjene voditelji odjela dužni su voditi računa da radniku omogući dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

3. ODJEL POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

U odjelu pomoćno tehničkih poslova rade:

- stručnjak/inja zaštite na radu
- kućni/a majstor/ica
- pralja
- čistač/ica
- ekonom/vozač/ica-portir/ka
- skladištar/ka - referent/ica zaštite od požara - arhivar/ka
- portir/ka

1. *stručnjak/inja zaštite na radu*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 7,00 - 15,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

2. *kućni/a majstor/ica*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 6,30 - 14,30 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

3. *čistač/ica*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 6,00 - 14,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

4. *ekonom/vozač/ica-portir/ka*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- kada radi na radnom mjestu ekonom/vozač/ica rad se obavlja u vremenu od 7,00 - 15,00 sati

- kada radi na radnom mjestu portir/ka rad se obavlja u vremenu od 06,00 - 14,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

5. *pralja*

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

Rad je organiziran svaki dan osim nedjelje.

- rad se obavlja u vremenu od 6,00 - 14,00 sati
Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

6. skladištar/ka - referent/ica zaštite od požara - arhivar/ka

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.
Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.
-rad se obavlja u vremenu od 06,00 do 14,00 sati
Stanku radnik koristi od 10,30 do 11,00 sati

7. portir/ka

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u smjenama.
- u I smjeni rad se obavlja u vremenu od 06,00 - 14,00 sati
- u II smjeni rad se obavlja u vremenu od 14,00 - 22,00 sati
- u III smjeni rad se obavlja u vremenu od 22,00 do 06,00 sati

Stanku radnici koriste:
I smjena od 10,30 do 11,00 sati
II smjena od 17,30 do 18,00 sati
III smjena od 01,30 do 02,00 sati

Kada se radi jutarnja smjena dan iza popodnevne smjene voditelji odjela dužni su voditi računa da radniku omogući dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

4. ODJEL PREHRANE

U odjelu prehrane rade:

- kuhar/ica
- pomoćni/a radnik/ca u kuhinji

1. kuhar/ica, pomoćni/a radnik/ca u kuhinji

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u smjenama.
- u I smjeni rad se obavlja u vremenu od 06,00 - 14,00 sati
- u II smjeni rad se obavlja u vremenu od 12,00 - 20,00 sati
Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati, odnosno od 15,00 do 15,30 sati

Kada se radi jutarnja smjena dan iza popodnevne smjene voditelji odjela dužni su voditi računa da radniku omogući dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

5. ODJEL OPĆIH I FINANCIJSKIH POSLOVA

U odjelu općih i financijskih poslova rade:

- voditelj/ica financijsko-računovodstvenih poslova
- financijski/a knjigovođa/tkinja
- financijsko-računovodstveni referent/ica – likvidator/ica blagajnik/ca

- financijsko-računovodstveni referent/ica – referent/ica obračuna plaće i materijalnog knjigovodstva
- kućni/a majstor/ica**
- kućni/a majstor/ica – portir/ka**
- skladištar/ka – vozač/ica**
- portir/ka**

1. *voditelj/ica financijsko-računovodstvenih poslova, financijski/a knjigovođa/tkinja, financijsko-računovodstveni referent/ica – likvidator/ica blagajnik/ca, financijsko-računovodstveni referent/ica – referent/ica obračuna plaće i materijalnog knjigovodstva*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu

- rad se obavlja u vremenu od 07,30 - 15,30 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

2. *kućni/a majstor/ica***

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 6,30 - 14,30 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

3. *kućni/a majstor/ica – portir/ka***

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- kada radi na radnom mjestu kućni/a majstor/ica rad se obavlja u vremenu od 6,30 - 14,30 sati

- kada radi na radnom mjestu portir/ka rad se obavlja u vremenu od 06,00 - 14,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

4. *skladištar/ka – vozač/ica***

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

-rad se obavlja u vremenu od 07,00 do 15,00 sati

Stanku radnik koristi od 10,30 do 11,00 sati

5. *portir/ka***

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u smjenama.

- u I smjeni rad se obavlja u vremenu od 06,00 - 14,00 sati

- u II smjeni rad se obavlja u vremenu od 14,00 - 22,00 sati

- u III smjeni rad se obavlja u vremenu od 22,00 do 06,00 sati

Stanku radnici koriste:

I smjena od 10,30 do 11,00 sati

II smjena od 17,30 do 18,00 sati

III smjena od 01,30 do 02,00 sati

Kada se radi jutarnja smjena dan iza popodnevne smjene voditelji odjela dužni su voditi računa da radniku omogući dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

****Radna mjesta na lokaciji Podružnice Markuševac, unutar Odjela u sjedištu**

NA LOKACIJI PODRUŽNICE MARKUŠEVEC - ŠTEFANOVEC 170:

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA

U odjelu socijalnog rada i izvaninstitucijskih usluga rade:

- socijalni/a radnik/ca za skrb izvan vlastite obitelji
- stručni/a suradnik/ca
- radni/a terapeut/kinja
- socijalni/a radnik/ca za pomoć u kući
- njegovatelj/ica za pomoć u kući

1. *socijalni/a radnik/ca za skrb izvan vlastite obitelji, stručni/a suradnik/ca, radni/a terapeut/kinja, socijalni/a radnik/ca za pomoć u kući*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 7,30 - 15,30 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

2. *njegovatelj/ica za pomoć u kući*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 8,00 - 16,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

2. ODJEL ZDRAVSTVENE NJEGE I BRIGE O ZDRAVLJU

U odjelu zdravstvene njege i brige o zdravlju rade:

- glavna medicinska sestra/tehničar
- medicinska sestra/tehničar/primalja
- fizioterapeut/kinja
- njegovatelj/ica

4. *glavna medicinska sestra/tehničar*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 7,00 - 15,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

5. *medicinska sestra/tehničar/primalja, njegovatelj/ica*

Rad se utvrđuje u smjenama i turnusima.

Rad je organiziran na slijedeći način:

- u I smjeni rad se obavlja u vremenu od 07,00 - 15,00 sati
- rad u turnusu obavlja se u vremenu od 07,00 - 19,00, odnosno od 19,00 - 07,00 sati

Stanku radnici koriste:

I smjena od 10,30 do 11,00 sati

u turnusu kada rade od 07,00 - 19,00 koriste od 10,30 - 11,00 i od 16,00 - 16,30 sati

u turnusu kada rade od 19,00 - 07,00 koriste od 22,30 - 23,00 i od 04,00 - 04,30 sati

6. *fizioterapeut/kinja*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 7,00 - 15,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

Kada se radi jutarnja smjena dan iza popodnevne smjene voditelji odjela dužni su voditi računa da radniku omogući dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

3. ODJEL PREHRANE I POMOĆNO – TEHNIČKIH POSLOVA

U odjelu prehrane i pomoćno – tehničkih poslova rade:

- kuhar/ica
- pomoćni/a radnik/ca u kuhinji
- pralja
- čistač/ica

1. *kuhar/ica, pomoćni/a radnik/ca u kuhinji*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se u smjenama.

- u I smjeni rad se obavlja u vremenu od 06,00 - 14,00 sati

- u II smjeni rad se obavlja u vremenu od 12,00 - 20,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati, odnosno od 15,00 do 15,30 sati

2. *pralja*

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

Rad je organiziran svaki dan osim nedjelje.

- rad se obavlja u vremenu od 6,00 - 14,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

3. *čistač/ica*

Dnevno radno vrijeme utvrđuje se jednokratno.

Rad je organiziran kroz pet radnih dana u tjednu.

- rad se obavlja u vremenu od 6,00 - 14,00 sati

Stanku radnici koriste od 10,30 - 11,00 sati

Kada se radi jutarnja smjena dan iza popodnevne smjene voditelji odjela dužni su voditi računa da radniku omogući dnevni odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

II.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja ili drugi dan u tjednu sukladno tjednom rasporedu rada.

III.

Rad treba na vrijeme započeti i ne smije se prije vremena završiti.

IV.

Donošenjem ove odluke stavlja se van snage i prestaje važiti Odluka o rasporedu radnog vremena od 18.12.2020. godine (UrBroj: 3042/20).

V.

Ova odluka stupa na snagu dana donošenja, a primjenjuje se do opoziva.
Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici.

RAVNATELJICA

Milica Sučić, mag. soc. rada

