

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBRAVA – ZAGREB

Milovana Gavazzija 26

10 040 Zagreb

Zagreb, 27.5.2025.

UrBroj: 2505/25

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) , članka 34. Statuta Doma za starije osobe Dubrava – Zagreb te Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma za starije osobe Dubrava- Zagreb od 26.5.2025. (Urbroj: 2484/25), ravnateljica Jelena Mihelj, mag.soc.rada, dana 27. svibnja 2025. donosi:

ODLUKA

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama čl.12. st.1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekst: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

I. POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave provode tri člana Stručnog povjerenstva koje imenuje ravnatelj Doma.

Najmanje jedan član Stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 3.

Provođenje postupka jednostavne nabave te izdavanje narudžbenica ili sklapanje ugovora za potrebe Doma temelji se na Planu nabave.

Postupak jednostavne nabave pokreće se temeljem iskazane potrebe voditelja ustrojstvene jedinice Doma ili ravnatelja Doma za nabavom predmeta nabave, u skladu s Financijskim planom Doma ili Planom nabave, ako su osigurana financijska sredstva za predmet nabave.

II. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Nabavu robe, radova i usluge procijenjene vrijednosti do 11.000,00 eura bez PDV-a pokreće ravnatelj donošenjem Odluke o nabavi, nakon čega se izrađuje Poziv na dostavu ponude.

Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 11.000,00 eura bez PDV-a pokreće ravnatelj ustanove donošenjem odluke o nabavi uz prethodno odobrenje Upravnog vijeća Doma, nakon čega se izrađuje Poziv na dostavu ponude.

Nabavu robe, radova i usluge čija je procijenjena vrijednost veća od 40.000,00 eura bez PDV-a Upravno vijeće donosi odluku o nabavi uz suglasnost osnivača Doma, nakon čega se izrađuje Poziv na dostavu ponude.

Članak 6.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a, prikuplja se najmanje jedna ponuda gospodarskog subjekta.

Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 9.290,00 eura bez PDV-a, pokreće se slanjem Poziva za dostavu ponude prema najmanje tri gospodarska subjekta koja imaju registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave.

Za jednostavnu nabavu čija je procijenjena vrijednost veća od 9.290,00 eura, provodi se postupak nabave objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Doma.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, te zbog razloga žurnosti, Poziv na dostavu ponude iz stavka 2. ovog članka može se uputiti prema manje od tri gospodarska subjekta sukladno čl. 14. st. 3. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, u opravdanim okolnostima, moguće je postupak nabave provesti bez objave Poziva na dostavu ponude, odnosno prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Doma.

U tim slučajevima, Poziv na dostavu ponude mora sadržavati obrazloženje opravdanih okolnosti.

Članak 7.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati: podatke o Domu, naziv i opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, rok i mjesto pružanja usluge/iskoruke robe/izvršenja radova, kriterij za odabir ponude, troškovnik, upute o sadržaju ponude, rok i način dostave ponude, rok valjanosti ponude, obrazac ponudbenog lista, navod sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica, ostale podatke prema potrebi navedene čl. 12. st. 2. točkom 13. Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

Članak 8.

Na isključenje ponuditelja, odbijanje ponude, pojašnjenje ponude i ispravak računske pogreške u ponudi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi sastavlja Zapisnik koji sadrži osnovne podatke o postupku, broju i vremenu zaprimljenih ponuda, nazivu ponuditelja, cijeni ponuda i dostavljenim dokazima te analizu, rangiranje i prijedlog o donošenju odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Dom će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 10.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednost manje od 9.290,00 eura, smatra se da je odluka o odabiru donesena usmeno ako se nakon provedenog postupka izda narudžbenica ili sklopi ugovor s odabranim ponuditeljem.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura odluka o odabiru se donosi isključivo u pisanom obliku.

Dom će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru.

Članak 11.

Dom zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednost manje od 9.290,00 eura, smatra se da je odluka o poništenju donesena usmeno ako se nakon provedenog postupka ne izda narudžbenica ili ne sklopi ugovor s odabranim ponuditeljem.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 eura odluka o poništenju se donosi isključivo u pisanom obliku.

Članak 12.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se sve odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje vrijediti odluka od 16.12.2024. (Urbroj:5362/24).

RAVNATELJICA

Jelena Mihelj, mag.soc.rada



u.2.