

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBRAVA - ZAGREB
MILOVANA GAVAZZIJA 26, ZAGREB

Ur. broj: 4317/26

Zagreb, 31.8.2026.

PONOVLJENI
POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: *Prijevozna sredstva u cestovnom prometu*

Ev.br.nabave: JN- 68/26

Poštovani,

Ovim putem dostavljamo Vam **Ponovljeni Poziv za dostavu ponude** za predmet nabave – **Prijevozna sredstva u cestovnom prometu** temeljem članka 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22, 48/26) te Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma za starije osobe Dubrava - Zagreb od 26.svibnja 2025. (Urbroj: 2484/25). (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Postupak: Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (120/16, 114/22, 48/26) za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi sukladno važećim pragovima primjenjivim do 1. rujna 2026.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj je Dom za starije osobe Dubrava - Zagreb, Milovana Gavazzija 26, Zagreb, MB: 3217205, OIB: 86792006248 telefon + 385 1 2851-552,
e-mail: dom-dubrava@dom-dubrava.hr , URL: www.dom-dubrava.hr.

2. OSOBE ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkom poštom na navedenu adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.

Kontakt osoba: Dragica Banović

Telefon: 01/2851-552

e-mail: dom-dubrava@dom-dubrava.hr

3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Dom za starije osobe Dubrava- Zagreb ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača odabranom ponuditelju).

4. VRSTA POSTUPKA:

Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu s namjerom sklapanja ugovora ili izdavanje narudžbenice odabranom ponuditeljem temeljem članka 15.st.1.Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o jednostavnoj nabavi.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava robe – Prijevozna sredstva u cestovnom prometu

Evidencijski broj nabave: JN-68/26

CPV: 34110000-1

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku i Tehničkim specifikacijama.

5.1. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

5.1.1. Količina predmeta nabave: jedno (1) prijevozno sredstvo u cestovnom prometu

5.2. Procijenjena vrijednost nabave: 19.920,00 € bez PDV-a

5.3. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.: Nije primjenjivo.

Upućivanje na sukladnost s normama, sukladno članku 209. ZJN 2016, iskazano u stavkama troškovnika je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U tim stavkama ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja za navedeno.

Sukladno odredbi članka 211. ZJN 2016 ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ZJN 2016 u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

Ujedno naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016. da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Materijali, proizvodi, oprema i radovi moraju biti izrađeni i izvedeni u skladu s normama i tehničkim propisima. Ako nije navedena niti jedna norma obvezna je primjena odgovarajućih (europskih normi ili

jednakovrijednih). Ako se u međuvremenu neka norma ili propis stavi van snage, važiti će zamjenjujuća norma ili propis.

5.4. Troškovnik

Troškovnik za predmet nabave je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument (PRILOG III), Sadrži stavke vezane uz kriterije za odabir ponude; 1. kriterij cijena ponude.

U Tehničkim specifikacijama (Prilog IV.) iskazani su traženi minimalni tehnički uvjeti, opis, vrsta i/ili kvaliteta.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika niti tehničkih specifikacija. Sve stavke trebaju biti ispunjene. Cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave.

6. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Dom za starije osobe Dubrava-Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10 040 Zagreb.

7. TRAJANJE UGOVORA/ NARUDŽBENICE

Rok izvršenja ugovora/narudžbenice: Maksimalni predviđeni rok izvršenja ugovora je trideset (30) dana. Početak izvršenja ugovora započinje danom sklapanja ugovora ili danom izdavanja narudžbenice.

8. TRAŽENI DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Dokumenti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

- **Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti

- **Potvrda ili uvjerenje o nekažnjavanju ili Izjava (Prilog II dokumentacije) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu, (Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena Izjava iz Priloga II ove dokumentacija).**

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

9. UPUTA ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuditelji podnose ponudu za predmet nabave koja sadrži najmanje:

- a) popunjen Ponudbeni list (PRILOG I),
- b) popunjenu Izjavu (PRILOG II.),
- c) popunjen Troškovnik (PRILOG III.),
- d) Popunjene Tehničke specifikacije (PRILOG IV.)

Ponuda se nakon isteka roka za dostavu ponuda ne smije mijenjati!

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

10. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude treba dostaviti najkasnije do 4.9.2026. godine, do 9.00 sati bez obzira na način predaje, na adresu Dom za starije osobe Dubrava-Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10040 Zagreb.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave - naznaka „ne otvaraj“

11. OTVARANJE PONUDA NEĆE BITI JAVNO.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održat će se **4.9.2026. u 9.00 sati** u Domu za starije osobe Dubrava-Zagreb.

13. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj je u ovom postupku odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriju je dodijelio 100% značaja.

14. CIJENA PREDMETA NABAVE

Cijena ponude je **nepromjenjiva**. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

15. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima (EUR).

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti **e-račun** za isporučenu robu u roku od 30 dana od dana zaprimanja **e-računa**, doznakom na žiroračun ponuditelja, odnosno podizvođača. Potrebno je samo naznačiti broj narudžbenice.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

18. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

19. DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, ravnateljica Doma donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, usmeno ili u pisanom obliku.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Dom će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

20. OSTALE INFORMACIJE

Dom zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Dom će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon pregleda ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.

Ravnateljica

Jelena Mihelj, mag.soc.rada

