

**DOM ZA STARIJE OSOBE DUBRAVA - ZAGREB**  
**MILOVANA GAVAZZIJA 26, ZAGREB**

Ur. broj: 2767/26  
Zagreb, 28.5.2026.

**PONOVLJENI**  
**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**Predmet nabave:** IZRADA, ISPORUKA I UGRADNJA PROTUPOŽARNIH VRATA

Poštovani,

Ovim putem dostavljamo Vam Ponovljeni poziv za dostavu ponude za predmet nabave - **IZRADA, ISPORUKA I UGRADNJA PROTUPOŽARNIH VRATA** temeljem članka 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22 i 48/26) te Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma za starije osobe Dubrava - Zagreb od 26.svibnja 2025. (Urbroj: 2484/25). (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Postupak: Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (120/16, 114/22 i 48/26 ) za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednost manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi sukladno važećim pragovima primjenjivim do 1. rujna 2026.

Ev. broj nabave: **JN-71/26**

**U prilogu:**

**Dokumentacija jednostavne nabave**

**SADRŽAJ DOKUMENTACIJE**

**1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA**

Naručitelj je Dom za starije osobe Dubrava - Zagreb, Milovana Gavazzija 26, Zagreb, MB: 3217205, OIB: 86792006248 telefon + 385 1 2851-552,  
e-mail: [dom-dubrava@dom-dubrava.hr](mailto:dom-dubrava@dom-dubrava.hr) , URL: [www.dom-dubrava.hr](http://www.dom-dubrava.hr).

**2. OSOBE ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Kontakt osoba: Dragica Banović

Telefon: 01/2851-552

e-mail: [dom-dubrava@dom-dubrava.hr](mailto:dom-dubrava@dom-dubrava.hr)

**3. SUKOB INTERESA**

Sukladno članku 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Dom za starije osobe Dubrava - Zagreb ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača odabranom ponuditelju).

#### **4. VRSTA POSTUPKA:**

Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu s namjerom sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem temeljen članka 15.st.1.Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22, 48/26) i Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma.

#### **5. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave je : **IZRADA, ISPORUKA I UGRADNJA PROTUPOŽARNIH VRATA**

CPV oznaka: 44221220-3, evidencijski broj nabave : JN-71/26

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku.

##### **5.1. Tehničke specifikacije**

Protupožarna vrata moraju biti izvedena u skladu s važećim normama (HRN EN 16034 i HRN EN 14351-1 ili jednakovrijedno), odgovarajućeg protupožarnog razreda prema zahtjevu lokacije.

Vrata moraju imati CE oznaku te odgovarajuće certifikate/ateste kojima se dokazuje tražena protupožarna otpornost.

Izvedba mora uključivati ugradnju i potpuno funkcionalno puštanje u rad.

#### **6. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Nije dopušteno djelomično nuđenje usluga unutar predmeta te je ponuditelj u obvezi dostaviti ponudu za sve stavke unutar troškovnika na način kako je to definirano u troškovniku.

#### **7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Prema priloženom Troškovniku. U troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina ugrađene opreme i izvedenih radova na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdane narudžbenice može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Točna količina utvrdit će se prema stvarno izvedenim radovima i ugrađenoj opremi.

#### **8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave : **12.300,00 EUR**

#### **9. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE**

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Dom za starije osobe Dubrava-Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10 040 Zagreb.

Ponuditeljima se preporučuje obilazak lokacije prije izrade ponude radi uvida u stvarno stanje i opseg radova

Termin obilaska moguće je dogovoriti putem kontakt osobe iz točke 2.

## 10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PREDMETA NABAVE

Rok isporuke i ugradnje iznosi 60 dana od dana potpisa ugovora ili izdavanja narudžbenice.

## 11. TRAŽENI DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Dokumenti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

### 11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

- **Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti

- **Potvrda ili uvjerenje o nekažnjavanju ili Izjava (Prilog II. dokumentacije) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu, (Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena Izjava iz Priloga II ove dokumentacija).**

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti.

**Dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.**

**Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužar dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.**

## 12. UPUTE ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

1. **popunjeni ponudbeni list (obrazac u sklopu dokumentaciji)**
2. **traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji točke 11.1.)**
3. **popunjeni troškovnik**

**Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način**

**Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.**

**Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđen potpisom ponuditelja.**

## 13. JAMSTVO I PRIMOPREDAJA

Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu iznosi minimalno 24 mjeseci, računajući od dana potpisa primopredajnog zapisnika.

Ponuđena protupožarna vrata moraju imati važeće certifikate/ateste kojima se dokazuje tražena protupožarna otpornost. Odabrani ponuditelj obavezan je nakon ugradnje dostaviti odgovarajuću dokumentaciju o sukladnosti ugrađenih vrata.

Nakon završetka radova izvršit će se primopredaja uz potpis zapisnika o izvršenim radovima. Naručilac zadržava pravo odbiti radove koji nisu izvedeni u skladu s tehničkom dokumentacijom i važećim normama.

#### **14. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

**Ponude treba dostaviti najkasnije do 3.6.2026. godine, do 09.00 sati bez obzira na način predaje, na adresu Dom za starije osobe Dubrava – Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10 040 , Zagreb**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručilca ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručilca.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručilca
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave - naznaka „ne otvaraj“

#### **15. OTVARANJE PONUDA NEĆE BITI JAVNO.**

#### **16. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA**

Otvaranje ponuda održat će **3.6.2026. godine u 09.00 sati** u **Domu za starije osobe Dubrava – Zagreb, Milovana Gavazzija 26 10 040 Zagreb.**

#### **17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Naručilac je u ovom postupku odredio cijenu kao kriterij te joj dodijelio 100% značaja.

#### **18. CIJENA PREDMETA NABAVE**

Cijena ponude je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

#### **19. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE**

Cijena ponude mora biti izražena u **eurima.**

#### **20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručilac će platiti **e-račun** za izvedene radove i isporučenu opremu u roku od 30 dana od dana zaprimanja **e-računa**, doznakom na žiroračun ponuditelja, odnosno podizvođača. Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora ili narudžbenice.

Račun se može izdati isključivo nakon uredno izvršene primopredaje i potpisanog zapisnika o izvršenim radovima.

## 21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

## 22. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 23. DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluka o odabiru dostavit će se ponuditeljima putem e-maila naznačenog u ponudi u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 24. OSTALE INFORMACIJE

Dom zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrat ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Dom će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda, da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon pregleda ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.

Ravnateljica

Jelena Mihelj, mag.soc.rada





Prilog II.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temelja članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22 i 48/26) dajem slijedeću

### IZJAVU

kojom ja ,

---

(ime i prezime, OIB)

Kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

---

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, iz čl. 251. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22 i 48/26) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čij sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

---

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2026. god.

