

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBRAVA - ZAGREB
MILOVANA GAVAZZIJA 26, ZAGREB
OIB:86792006248

URBROJ: 4534/24
Zagreb, 25. 10. 2024.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
prijevozno sredstvo u cestovnom prometu

EVIDENCIJSKI BROJ JN 60/2024

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:

1. Opći podaci	2
2. Podaci o predmetu nabave	3
3. Uvjeti sposobnosti	5
4. Podaci o ponudi	7
5. Ostale odredbe	9

PRILOZI:

PRILOG I	Troškovnik
PRILOG II	Izjava
PRILOG III	Ponudbeni list
PRILOG IV	Tehnička specifikacija

1. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja: Dom za starije osobe Dubrava-Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10040 Zagreb, MB: 3217205, OIB: 86792006248
telefon +38512851552
e-mail: dom-dubrava@dom-dubrava.hr, URL: <http://www.dom-dubrava.hr/>

1.2. Kontakt osoba: Tanja Cvitanović radnim danom od 09:00 do 15:00 sati,
Broj telefona: +385 12851552,
adresa elektroničke pošte: tajnica@dom-dubrava.hr

1.3. Komunikacija: Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkom poštom na navedenu adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

1.4. Sukob interesa: Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ujedno, sukladno članku 199. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

1.5. Dom za starije osobe Dubrava Zagreb nije u sukobu interesa niti s jednim gospodarskim subjektom.

1.6. Evidencijski broj nabave: JN60/2024

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 16.000,00 EUR bez PDV-a.

1.8. Vrsta ugovora: S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave/grupa predmeta nabave: Nabava i doprema **prijevoznog sredstva u cestovnom prometu**

Broj/uputa na projekt/program, ako se predmet nabave financira iz sredstava EU fondova: ---

2.2. Količina predmeta nabave: 1 vozilo

2.3. Tehnička specifikacija: Tehnička specifikacija za predmet nabave je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložena kao zasebni dokument. U stavkama Troškovnika iskazani su traženi minimalni tehnički uvjeti, opis, vrsta i/ili kvaliteta.

2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.: Nije primjenjivo.

Upućivanje na sukladnost s normama, sukladno članku 209. ZJN 2016, iskazano u stavkama troškovnika je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U tim stavkama ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja za navedeno.

Sukladno odredbi članka 211. ZJN 2016 ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ZJN 2016 u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, ne smije odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao.

Ujedno naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016. da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Materijali, proizvodi, oprema i radovi moraju biti izrađeni i izvedeni u skladu s normama i tehničkim propisima. Ako nije navedena niti jedna norma obvezna je primjena odgovarajućih (europskih normi ili jednakovrijednih). Ako se u međuvremenu neka norma ili propis stavi van snage, važit će zamjenjujuća norma ili propis.

2.5. Troškovnik: Troškovnik za predmet nabave je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu (PRILOG I), Sadrži stavke vezane uz kriterije za odabir ponude; 1. kriterij cijena ponude. Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazane u troškovniku.

Troškovnik sadrži stupce: Redni broj, Opis stavke, Jedinica mjere, Količina, Jedinična cijena (bez PDV-a), Ukupna cijena (bez PDV-a) i dr. u slučaju potrebe.

Upute za popunjavanje:

- samo prazna polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- ponuditelj za svaku stavku obvezno unosi jediničnu cijenu, koja pomnožena s količinom stavke daje zbirnu cijenu za tu stavku.
- ponuditelj je obavezan popuniti polje: UKUPNO bez PDV-a.
- zbroj svih cijena zbirnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Cijene svake stavke smiju biti iskazane punim brojem s **2 (dvije) decimale**.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika kao ni otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio naručitelj. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora: Milovana Gavazzija 26, Zagreb, 10040 Zagreb.

2.7. Rok izvršenja ugovora: Maksimalni predviđeni rok izvršenja ugovora je trideset (30) dana. Početak izvršenja ugovora započinje danom sklapanja ugovora. Kao dan sklapanja ugovora smatra se dan potpisa Izvršitelja na ugovoru.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI):

Naručitelj smije kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u postupku nabave zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor. Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku nabave mogu se odnositi na slijedeće uvjete:

3.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti: Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, Izvadkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

3.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine: Naručitelj ne zahtijeva dokaz ekonomske i financijske sposobnosti.

3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine: Naručitelj ne zahtijeva dokaz tehničke i stručne sposobnosti .

3.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata: U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je za te subjekte dokazati profesionalnu sposobnost.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente.

4. PODACI O PONUDI:

4.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

4.2 Ponude treba dostaviti najkasnije do 4. 11. 2024. do 14:00 sati na adresu Dom za starije osobe Dubrava - Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10040 Zagreb.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave

- Naziv predmeta nabave - naznaka „ne otvaraj“

4.3. Sadržaj ponude: Ponuditelji podnose ponudu za predmet nabave koja sadrži najmanje:

- a) popunjen Ponudbeni list (PRILOG III),
- b) popunjen Troškovnik (PRILOG I),
- c) popunjenu Tehničku specifikaciju (PRILOG IV), i
- c) popunjenu Izjavu (PRILOG II).

Ponuda se nakon isteka roka za dostavu ponuda ne smije mijenjati!

4.4. Varijante ponude, ako su dopuštene: Varijante ponude nisu dopuštene.

4.5. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koristi se model ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po pojedinom kriteriju u odnosu na:

- cijenu ponude bez PDV-a (izražena u brojkama) i
- rok izvršenja (izražen u brojkama).

Ako u postupku pregleda i ocjene nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda preostane jedna valjana ponuda, cijena ponude (bez PDV-a) ne smije biti veća od procijenjene vrijednosti nabave i ponuda mora zadovoljavati minimalne tehničke zahtjeve iz poziva.

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Kriterij	Relativni značaj	Bodovi	Oznaka
1. Cijena ponude	80 %	80	BB1
2. Rok izvršenja	20 %	20	BB2
Ukupno	100 %	100 %	BBn

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijene ponude bez PDV-a (**BB1**)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 80.

Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).

Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude}} \times 80$$

Podatci o traženom kriteriju upisuju se u Troškovnik!

2. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju rok izvršenja (**BB2**)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 20.

Rok izvršenja podrazumijeva broj dana, maksimalno dvoznamenkasti broj.

Ponuda sa najkraćim rokom izvršenja u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a),

Rok izvršenja iz pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

a) Najkraći ponuđeni rok izvršenja
Broj bodova = ----- x 20
b) Rok izvršenja iz ponude

Maksimalni predviđeni rok izvršenja ugovora je trideset dana (30) dana. Podatci o traženom kriteriju upisuju se u Izjavu o roku izvršenja!

Ponuditelj u ponudi prilaže ispunjenu Izjavu o roku izvršenja (prilog Pozivu) u kojoj navodi rok izvršenja u danima, brojkom, maksimalno u dvije znamenke. Obrazac-predložak je fakultativni, te gospodarski subjekt može dostaviti svoj obrazac koji sadržava sve bitne elemente.

Za zajednicu gospodarskih subjekata navedene dokumente može ispuniti vodeći član zajednice. Gospodarski subjekti koji su u ponudi navedeni u svojstvu podugovaratelja ne ispunjavaju navedene dokumente.

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda:

Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

$$BBn = BB1 + BB2$$

4.6. Cijena i valuta ponude: Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne troškove, poreze, trošarine, carine i druge, ako postoje, te popust. Cijena se iskazuje brojkama, u točno 2 (dvije) decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

4.7. Jezik i pismo ponude: Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.8. Rok valjanosti ponude: Minimalno 1 mjesec dana od dana otvaranja ponude.

5. OSTALE ODREDBE:

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata: Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (primjerice međusobni sporazum ili ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice te se dostavlja Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

5.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje: Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, gospodarski subjekt u ponudi dokazuje tražene dokaze za podugovaratelja.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, obavezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), te podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj IBAN računa, zakonske zastupnike podugovaratelja).

Navedeni podaci o svakom podugovaratelju bit će navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora, uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

5.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: Naručitelj ne zahtijeva dostavu jamstva.

5.4. Krajnji rok za dostavu ponuda: dan **4. 11. 2024. do 14:00 sati**.

Ponude se dostavljaju osobno na adresu naručitelja: Milovana Gavazzija 26, 10040 Zagreb.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: dan **4. 11. 2024. u 14:00 sati**. **Otvaranje ponuda nije javno!**

5.5. DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti će se ponuditeljima putem e-maila naznačenog u ponudi u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.6. OSTALE INFORMACIJE

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda Dom je obavezan odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ako je traženo
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Dom je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.
- nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Dom može poništiti postupak javne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda su bile poznate prije
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava u financijskom planu Doma.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Maksimalno 30 dana od dostave e-računa, na IBAN račun odabranog ponuditelja/izvršitelja. Plaćanje predujma je isključeno.

5.8. Rok izvršenja: Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu u kojoj navodi rok izvršenja, odnosno broj dana, maksimalno u dvije znamenke (obrazac - predložak Izjave).

Maksimalni predviđeni rok izvršenja ugovora je trideset dana (30) dana. Podatci o traženom kriteriju upisuju se u Izjavu o roku izvršenja!

Ponuditelj u ponudi prilaže ispunjenu Izjavu o roku izvršenja (prilog Pozivu) u kojoj navodi rok izvršenja u danima, brojkom, maksimalno u dvije znamenke. Obrazac-predložak je fakultativni, te gospodarski subjekt može dostaviti svoj obrazac koji sadržava sve bitne elemente.

Za zajednicu gospodarskih subjekata navedene dokumente može ispuniti vodeći član zajednice. Gospodarski subjekti koji su u ponudi navedeni u svojstvu podugovaratelja ne ispunjavaju navedene dokumente.

5.9. Podatak o državljanstvu:

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta **nije državljanin Republike Hrvatske**, od istog se traži da u svojoj ponudi pisanom izjavom iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu**.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente i/ili može se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente.