

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBRAVA - ZAGREB
MILOVANA GAVAZZIJA 26, ZAGREB

Ur. broj: 2200/26
Zagreb, 23.4.2026.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: VOĆE I POVRĆE

- grupa 1 (Voće svježe)
- grupa 2 (Povrće svježe)
- grupa 3 (Krumpir)
- grupa 4 (Grah, leća i ostalo sušeno povrće)
- grupa 5 (Sušeno voće i orašasti plodovi)
- grupa 7 (Zamrznuto voće i povrće)

ev. Broj nabave: JN-62/26

Poštovani,

Ovim putem dostavljamo Vam Poziv za dostavu ponude za predmet nabave – **Voće i povrće (JN-62/26)** temeljem članka 15. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 i 114/22) te Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma za starije osobe Dubrava - Zagreb od 26.svibnja 2025. (Urbroj: 2484/25). (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

Postupak: Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (120/16 i 114/22) za nabavu robe i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (tvz. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

U prilogu:

Dokumentacija jednostavne nabave

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Naručitelj je Dom za starije osobe Dubrava - Zagreb, Milovana Gavazzija 26, Zagreb, MB: 3217205, OIB: 86792006248
telefon + 385 1 2851-552,
e-mail: dom-dubrava@dom-dubrava.hr , URL: www.dom-dubrava.hr.

2. OSOBE ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Dragica Banović

Telefon: 01/2851-552

e-mail: dom-dubrava@dom-dubrava.hr

3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Dom za starije osobe Dubrava - Zagreb ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača odabranom ponuditelju).

4. VRSTA POSTUPKA:

Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu s namjerom sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem temeljem članka 15.st.1.Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava robe : **VOĆE I POVRĆE**

CPV oznaka: 15300000-1, evidencijski broj nabave : JN-62/26

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku.

6. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je podijeljen u grupe.

Nije dopušteno djelomično nuđenje robe unutar predmeta te je ponuditelj u obvezi dostaviti ponudu za sve stavke unutar troškovnika na način kako je to definirano u troškovniku.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema priloženom Troškovniku. U troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi ili izdane narudžbenice može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Točna količina biti će utvrđena prema stvarno izvršenim pregledima.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave : **25.450,00 eura bez PDV-a.**

9. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Dom za starije osobe Dubrava - Zagreb, Milovana Gavazzija 26, Zagreb i Dom za starije osobe Dubrava – Zagreb, Podružnica Markuševac, Štefanovec 170, Zagreb.

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PREDMETA NABAVE

Početak roka isporuke robe je nakon potpisa ugovora.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi robe od **29.4.2026. do 28.9.2026.**

11. TRAŽENI DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Dokumenti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

- **Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti

- **Potvrda ili uvjerenje o nekažnjavanju ili Izjava (Prilog II dokumentacije) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu, (Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena Izjava iz Priloga II ove dokumentacija).**

- **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti.**

Dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon otvaranja ponuda naručitelj može oc najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

12. UPUTA ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. **popunjeni ponudbeni list (obrazac u sklopu dokumentaciji)**
2. **traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji)**
3. **popunjeni troškovnik**

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve

jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka bit potvrđeni potpisom ponuditelja.

13. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude treba dostaviti najkasnije do 28.4.2026. godine, do 09.00 sati bez obzira na način predaje, na adresu Dom za starije osobe Dubrava – Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10 040 , Zagreb

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave - naznaka „ne otvaraj“

14. OTVARANJE PONUDA NEĆE BITI JAVNO.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održati će 28.4.2026. godine u 09.00 sati u Domu za starije osobe Dubrava – Zagreb, Milovana Gavazzija 26, 10 040 Zagreb.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Naručitelj je u ovom postupku odredio cijenu kao kriteriju te joj dodijelio 100% značaja.

17. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

18. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti **e-račun** za isporučene usluge u roku od 30 dana od dana zaprimanja **e-računa**, doznakom na žiroračun ponuditelja, odnosno podizvođača. Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora ili narudžbenice.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

21. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, ravnateljica Doma donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude, usmeno ili u pisanom obliku.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla valjana ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Dom će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

23. OSTALE INFORMACIJE

Dom zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima ili zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Dom će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- nakon pregleda ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.

Ravnateljica
Jelena Mihelj, mag.soc.rada



IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temelja članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja ,

(ime i prezime, OIB)

Kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, iz čl.251. Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016, 114/22), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____ dana _____ 2026. god.

DOM ZA STARIJE OSOBE DUBRAVA – ZAGREB

Milovana Gavazzija 26

10 040 Zagreb

U _____
(mjesto), _____
(datum)

TROŠKOVNIK

VOĆE I POVRĆE

Evidencijski broj nabave JN-62/26

RED BR.	NAZIV ARTIKLA	JED. MJERE	JEDIN. CIJENA STAVKE BEZ PDV-a	5 MJESECI	UKUPNO CIJENA STAVKE BEZ PDV-a (4X5)	POSTOTAK PDV-A
1	2	3	4	5	6	7
	Grupa 1 - VOĆE SVJEŽE					
1.	JAGODE – DOMAĆE OD 15.05-15.06.	KG		110		
2.	JABUKE RESKE	KG		2400		
3.	BANANA KAO BONITA	KG		550		
4.	KRUŠKE KAO VILJAMOVKE	KG		440		
5.	NARANČA	KG		650		
6.	MANDARINA DOMAĆA 10-12 mj.	KG		0		
7.	LIMUN	KG		15		
8.	GROŽĐE BIJELO STOLNO DOMAĆE 7-9 mj.	KG		150		
9.	GROŽĐE CRNO 7-9 mj.	KG		100		
10.	ŠLJIVE BISTRICE	KG		110		
11.	LUBENICE DOMAĆE 5 kg	KG		210		
12.	DINJA 7-9 mj.	KG		140		
13.	BRESKVE DOMAĆE 7-9 mj.	KG		280		
14.	MARELICE 6-8 mj.	KG		190		
15.	NEKTARINA 7-9 mj.	KG		240		
16.	ANANAS	KG		21		
17.	KIWI	KG		40		
	Grupa 2 – POVRĆE SVJEŽE					
1.	SALATA KRISTAL	KG		1050		
2.	CRVENI RADIĆ	KG		35		
3.	LUK CRVENI 10/1	KG		1050		
4.	LUK MLADI 4-5 mj.	KG		0		
5.	ČEŠNJAK	KG		70		
6.	BLITVA	KG		620		
7.	RAJČICA	KG		850		
8.	KRASTAVCI 5-10 mj.	KG		560		
9.	BUĆE 6-9 mj.	KG		240		
10.	TIKVICE	KG		1020		
11.	KUPUS SVJEŽI	KG		1320		
12.	KUPUS SVJEŽI ML. 01.04-01.08	KG		770		

13.	PORILUK	KG	480		
14.	KELJ	KG	720		
15.	KARFIOL	KG	330		
16.	PAPRIKA BABURA	KG	730		
17.	ŠAMPINJONI	KG	250		
18.	KUPUS CRVENI	KG	70		
19.	PERŠIN KORIJEN + LIST	KG	320		
20.	CELER KORIJEN + LIST	KG	500		
21.	MRKVA	KG	1100		
22.	KORABICA	KG	160		
23.	MUŠKATNA TIKVA	KG	60		
24.	CHERRY RAJČICA	KG	13		
25.	PAPRIKA ROG CRVENA	KG	45		
	Grupa 3 - KRUMPIR				
1.	KRUMPIR	KG	4000		
2.	MLADI KRUMPIR 01.06.-31.08.	KG	5400		
	Grupa 4 – GRAH, LEĆA I OSTALO SUŠENO POVRĆE				
1.	GRAH TREŠNJEVAC (RINFUZA) I. klasa	KG	700		
	Grupa 5 – SUŠENO VOĆE I ORAŠASTI PLODOVI				
1.	GROŽĐICE 0,25 KG	KG	18		
2.	ORASI OČIŠĆENI RINFUZA	KG	40		
3.	KOKOSOVO BRAŠNO 0,5kg	KG	16		
4.	ROGAČ MLJEVENI 0,5kg	KG	16		
5.	ŠLJIVE SUHE 0,25 KG	KG	5		
6.	MAK MLJEVENI	KG	45		
	Grupa 7 – ZAMRZNUTO VOĆE I POVRĆE				
1.	MAHUNA ZELENA PAKIRANO U VREĆICE 2-5 KG	KG	520		
2.	BOROVNICE PAKIRANO U VREĆICE/NAJLON I/ILI KUTIJE	KG	20		
3.	ŠUMSKO VOĆE PAKIRANJE 1-5 KG	KG	20		
	UKUPNO BEZ PDV-A:				
	PDV				
	UKUPNO SA PDV-OM:				

PONUĐITELJ:
M.P.

(Ime i prezime,potpis ovlaštene osobe)