

Na temelju članka 29. Statuta Doma za starije osobe Dubrava-Zagreb, Upravno vijeće Doma na 17. sjednici održanoj dana 15. rujna 2023. (nakon savjetovanja sa Stručnim vijećem Doma) donijelo je

PRAVILNIK O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe Dubrava-Zagreb (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti, način i postupak za prijem u Dom za starije osobe Dubrava (u daljnjem tekstu: Dom), red prvenstva za prijem, tijela nadležna za prijem, smještaj u Domu, razlozi za otkaz smještaja u Domu te drugi poslovi u nadležnosti Komisije za prijem i otpust korisnika.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Ovaj se Pravilnik temelji na načelima supsidijarnosti, socijalne pravičnosti, slobode izbora, dostupnosti, individualizacije, uključenosti korisnika u zajednicu, pravodobnosti, poštivanja ljudskih prava i integriteta korisnika, zabrane diskriminacije, informiranosti o pravima i uslugama, sudjelovanja u donošenju odluka, tajnosti i zaštite osobnih podataka, poštovanja privatnosti, podnošenja pritužbe.

Članak 3.

Uvjeti, način i postupak propisani ovim Pravilnikom odnose se na sljedeće vrste usluga koje Dom pruža:

- ✓ usluga smještaja
- ✓ druge usluge koje Dom pruža u okviru svoje djelatnosti.

Usluge smještaj te druge usluge koje Dom pruža u okviru svoje djelatnosti pružaju se u objektima na lokacijama Milovana Gavazzija 26 i Štefanovec 170.

II. USLUGA SMJEŠTAJA

Članak 4.

Smještaju Doma osoba ostvaruje uskladu raspoloživim kapacitetima Doma. Smještaju Dom osoba ostvaruje na temelju ugovora o smještaju.

Iznimno od prethodnog stavka, smještaj u Dom može se ostvariti i rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 5.

Prijem u dom može se uskratiti osobama starije životne dobi koje boluju od zaraznih bolesti uslijed kojih se može ugroziti zdravlje drugih korisnika i zaposlenika Doma.

Prijem u dom može se uskratiti osobama starije životne dobi koje imaju poteškoće mentalnog zdravlja (psihosocijalne poteškoće) uslijed kojih svojim ponašanjem mogu ugroziti vlastitu sigurnost ili sigurnost drugih korisnika i zaposlenika Doma.

Članak 6.

O prijemu korisnika, redoslijedu prijema i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće Doma.

Komisiju iz stavka 1. ovog članka čini pet (5) članova: socijalni radnik Doma, socijalni radnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad, radni terapeut Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite i glavna medicinska sestra Doma.

Prema potrebama i procjeni Komisije, sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici Doma bez prava odlučivanja.

Članak 7.

Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

Članak 8.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi. Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.

O svom radu Komisija vodi zapisnik.

Članak 9.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.

Komisija može razmatrati zahtjeve i odlučivati o istima ukoliko na sjednici prisustvuju najmanje tri člana Komisije.

Članak 10.

Prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema, Komisija obavlja uvid u dokumentaciju, vrši procjenu potreba kandidata, utvrđuje njegov psihofizički status te stupanj i vrstu usluge u skladu s pozitivnim propisima i raspoloživim mogućnostima Doma.

Komisija može kandidata, njegovog zakonskog zastupnika, obveznike uzdržavanja, članove obitelji ili druge bliske osobe kandidata pozvati na razgovor radi pribavljanja dodatnih podataka i neposredne stručne procjene.

Komisija može zatražiti nadopunu medicinske i druge dokumentacije (nalaz i mišljenje liječnika specijaliste, psihologa, logopeda ili drugog stručnjaka) usvrhu donošenja adekvatne odluke.

Članak 11.

Kandidati ili njemu bliske osobe dužni su Komisiji na uvid dostaviti vjerodostojne informacije o zdravlju i psihofizičkom stanju kandidata.

Komisija može uskratiti prijem kandidatu koji odbija dati potrebne podatke o svom zdravlju i socijalnom statusu te drugim potrebama o kojima ovisi procjena vrste i stupnja usluge.

Odluku iz stavka 2. ovog članka Komisija s obrazloženjem dostavlja Hrvatskom zavodu za socijalni rad, ukoliko se smještaj ostvaruje temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad i na znanje osobi kojoj se odbija smještaj.

Članak 12.

Komisija na sjednici donosi Odluku.

Komisija odlukom udovoljava zahtjevu ili ga odbija.

Članak 13.

O Odluci Komisije podnositelj zahtjeva, njegov skrbnik ili osoba koju podnositelj zahtjeva ovlasti, odnosno nadležni zavod za socijalni rad, obavještavaju se pisanim putem.

Pravo na pisani prigovor na Odluku ima kandidat te osobe koje imaju pravni interes, sukladno članku 16. ovog Pravilnika, u roku od 15 dana od dana primitka Odluke.

Prigovor se podnosi Komisiji.

Članak 14.

O redoslijedu prijema Komisija sastavlja dvije liste čekanja i to zasebno:

- listu čekanja prema rješenjima Hrvatskog zavoda za socijalni rad
- listu čekanja prema osobnim zamolbama.

Pravo prioritetnog smještaja kandidata upisuje se na listama čekanja u rubrici "prioritet" sukladno odredbama članka 17. ovog Pravilnika.

Zahtjev za smještaj predaje se odvojeno za objekte Doma za starije osobe Dubrava – Zagreb, i to na lokaciji Milovana Gavazzija 26 za objekt sjedišta doma te na lokaciji Štefanovec 170 za Podružnicu Markuševac.

Članak 15.

Liste čekanja sadrže:

1. redni broj,
2. ime, prezime, godinu rođenja i adresu osobe,
3. datum utvrđivanja liste,
4. uputu o pravu na prigovor.

Članak 16.

Prioritetni smještaj u Dom ostvaruju:

- kandidati sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, Zakonu o pravima hrvatskih branitelja domovinskog rata i članova njihovih obitelji, Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata
- kandidati za koje Komisija sukladno stručnoj procjeni utvrdi postojanje indikacija za žurni smještaj zbog ugroženog života, zdravlja i sigurnosti uslijed bolesti, nemoći, ovisnosti ili socijalne isključenosti

Članak 17.

Kriteriji za prijem korisnika Podružnice Markuševac je prebivalište u Gradu Zagrebu neprekidno, najmanje 10 godina prije podnošenja zahtjeva.

Iznimno se u Podružnicu Markuševac mogu primiti, u slučaju kada nije popunjen kapacitet Doma, osobe koje ne ispunjavaju kriterij iz stavka 1. ovog članka.

Pored zakonom propisanih prednosti pri smještaju, prednost pri smještaju u Podružnicu Markuševac mogu ostvariti i kandidati stari 90 i više godina.

Članak 18.

Kandidati koji se nalaze na listi čekanja imaju pravo odgoditi smještaj (tzv. „privremeni odustanak“). U slučaju ponovnog aktiviranja prolongiranog smještaja, kandidati se stavljaju na listu čekanja prema datumu zadnje aktivacije zahtjeva.

Članak 19.

Prije smještaja u Dom, ravnatelj Doma sklapa ugovor o smještaju s osobom koja se prima u Dom.

Ugovorom o međusobnim pravima i obavezama regulira se odnos između smještenog korisnika i/ili njegovog obveznika uzdržavanja/ plaćanja i Doma.

Ovlaštena osoba zasklapanje ugovora iz stavka 1. ovog članka na strani Doma je ravnatelj. Ugovor iz stavka 1. ovog članka sklapa se u pisanom obliku prije početka pružanja usluge.

Članak 20.

Ugovor sadrži:

- ime, prezime, OIB, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana
- naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
- obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma (ime, prezime, OIB)
- način plaćanja,
- naznaku smještaja (jednokrevetna, dvokrevetna, dio za pojačanje njegu)
- obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
- odredbe o prestanku ugovora
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

III. SMJEŠTAJ U DOMU

Članak 21.

Smještaj u Domu provodi se sukladno sklopljenom ugovoru iz članka 20. ovog Pravilnika te sukladno drugim aktima Doma.

Članak 22.

Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme.

Članak 23.

Smještajem u Domu korisniku se osiguravaju usluge stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja slobodnog vremena ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

U skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14), korisnicima se pružaju usluge u I, II, III i IV stupnju, ovisno o njihovim potrebama i psihofizičkom statusu.

Korisniku smještaja mogu se osigurati i dodatne usluge u skladu s Odlukama Doma.

Članak 24.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u stambenom dijelu, korisnika se može, na prijedlog liječnika i stručnih radnika Doma premjestiti u dio za pojačanu njegu.

Članak 25.

U slučaju smrti korisnika rodbina ili obveznik plaćanja dužni su u roku od pet dana od dana smrti osloboditi sobu od osobnih stvari korisnika i za to vrijeme plaćati cijenu usluge umanjenu za troškove prehrane.

Članak 26.

Korisnik koje je smješten u Domu dužan je plaćati cijenu usluge smještaja po cijeni utvrđenoj ugovorom o međusobnim odnosima između ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi i Grada Zagreba.

Korisnik je dužan podmirivati troškove smještaja na način i u rokovima uređenima ugovorom o međusobnim pravima i obvezama.

Za vrijeme boravka korisnika u bolnici ili liječilištu, u koje je upućen temeljem uputnice nadležnog liječnika dužeg od pet dana cijena usluge smještaja se umanjuje za troškove prehrane.

Članak 27.

U slučaju neizvršavanja ugovorih obaveza vezanih uz plaćanje, Dom ima pravo zaračunati zateznu kamatu.

Članak 28.

Korisnik je dužan poštovati kućni red Doma i nadoknaditi svaku štetu na inventaru ili imovini Doma učinjenu namjerno ili iz krajnje nepažnje.

IV. PRESTANAK SMJEŠTAJA U DOMU

Članak 29.

Smještaj korisnika u Domu prestaje:

- otkazom ugovora
- sporazumom stranaka
- rješenjem nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o prestanku prava na uslugu smještaja

- nepridržavanjem ugovornih odredbi.

Članak 30.

Korisnik može otkazati ugovor u svako vrijeme.

U slučaju otkazivanja iz stavka 1. ovoga članka otkazni rok je 8 dana, računajući od dana dostave otkaza.

Članak 31.

Korisniku se može otkazati ugovor o smještaju u slučaju:

- neplaćanja cijene usluge smještaja u roku od 30 dana nakon pisano izjavljene opomene
- kad jedaljnji boravak korisnika u Domu postao nemoguć zbog promjena u psihofizičkim osobinama korisnika i nepostojanja uvjeta za odgovarajuću skrb
- učestalog kršenja kućnog reda Doma
- učestalog nanošenja šteta inventaru i drugoj imovini Doma
- drugog opravdanog razloga sukladno Zakonu.

U slučaju otkazivanja iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka otkazni rok je 30 dana, računajući od dana uručenja otkaza.

O otkazu ugovora Dom je dužan obavijestiti užu obitelj i obveznika plaćanja.

Članak 32 .

U slučajevima iz članka 31. ovog Pravilnika, za korisnika smještenog rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad, ravnatelj Doma će, na prijedlog Komisije, od nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalnu rad zatražiti donošenje rješenja o prekidu smještaja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika donesen 17.05.2018.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupana snagu smog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Jasminka Despot Lučanin, prof.dr.sc.



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma 15.09.2023.

RAVNATELJICA

Milica Sučić, mag.soc.rada

