

**DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE
„DUBRAVA“ , ZAGREB
ZAGREB, M. Gavazzija 26**

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

Zagreb, 2013.

SADRŽAJ

I. Temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara	3
II. Ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo	4
III. Broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara	5
IV. Obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara	6
V. Obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara	6
VI. Način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole	8
VII. Način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome	9
VIII. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome	9
IX. Način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome	10
X. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja	10
XI. Službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju	11
XII. Službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika	13
XIII. Kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije	14
XIV. Ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara	15
XV. Mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose	15
XVI. Postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara	16
XVII. Druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama	17
XVIII. Prijelazne i završne odredbe	20

PRILOZI

- I. Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- II. Izvadak iz sudskog registra
- III. Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata,
- IV. Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,
- V. Upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,
- VI. Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine br. 92/10.) te Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/11), Upravno vijeće **Doma za starije i nemoćne osobe "Dubrava" Zagreb, M. Gavazzija 26** (u daljnjem tekstu: Dom), donosi dana _____ 2013.

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Dom, polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno propisima o zaštiti od požara, ovim Pravilnikom utvrđuje mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara u svim prostorima odnosno građevini.

Članak 2.

Zaštita od požara obuhvaća usklađeni sustav mjera i radnji normativne, organizacijske, tehničko-tehnoške i obrazovne naravi sa svrhom poduzimanja mjera i radnji za uklanjanje uzroka požara, za sprječavanje nastajanja i širenja požara te gašenje požara.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- mjere zaštite od požara kojima se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara;
- ustrojstvo i način obavljanja poslova zaštite od požara
- temeljne odredbe u svezi s provedbom i unapređivanjem zaštite od požara
- ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara
- ustrojstvo i način obavljanja unutarnje kontrole glede provedbe mjera zaštite od požara te ovlaštenja i dužnosti zaposlenika koji obavljaju tu kontrolu
- način upoznavanja radnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo o opasnostima od požara na tom radnom mjestu;
- obveze radnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara
- osoba odgovorna za zaštitu od požara
- obveze ravnatelja i drugih radnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara;
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara; odnosno sadržaji propisani Pravilnikom o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara N.N. 116/11

Članak 4.

Svaki radnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu/mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim propisima, ovim aktom te drugim potrebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara odnose se na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na radu u prostorijama Doma radi privremenog ili povremenog obavljanja posla, te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih pravnih osoba koji obavljaju određene poslove za Dom za starije i nemoćne osobe "Dubrava" Zagreb (dom) dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja poslova u građevini Doma.

Članak 5.

Projektna dokumentacija, servisi, nalazi i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u arhivi Doma.

Dokumentacija – Uvjerenja o osposobljenosti radnika za početno gašenje požara nalaze se u općoj službi (kadrovska) u dosjeima radnika.

Članak 6.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara,
- izvadak iz sudskog registra
- upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata,
- upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA UKLJUČUJUĆI VATROGASNE POSTROJBE I VATROGASNO DEŽURSTVO

Članak 7.

Prema Rješenju o razvrstavanju u IV kategoriju ugroženosti od požara:

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara (u daljnjem tekstu odgovorna osoba) uz ravnatelja doma osnovni je organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara.

Radi poboljšanja zaštite od požara, odgovorna osoba savjetuje, predlaže, provodi mjere zaštite od požara propisane Zakonom, podzakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse radi povećanja sigurnosti.

Poslove odgovorne osobe za zaštitu od požara može obavljati osoba koja ima najmanje srednju stručnu spremu tehničkog smjera i položen stručni ispit iz područja zaštite od požara.

Članak 8.

Poslove zaštite od požara vodi ovlaštena stručna ustanova prema sklopljenom Ugovoru.

Odgovorna osoba pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara neposredno priopćava/ upisuje u knjigu nadzora rezultate o obavljenom nadzoru. Knjiga nadzora čuva se u prosotorijama Doma.

Članak 9

Svaki zaposlenik je dužan što hitnije sam ili preko svog neposrednog rukovoditelja prijaviti odgovornoj osobi /radniku na recepciji svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara ili eksplozije najbržim putem.

Članak 10.

Zaposlenik zadužen za obavljanje preventivnih poslova zaštite od požara obavlja sljedeće zadatke:

- zadužen je za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstva za dojavu i gašenje požara
- brine se o pravilnom razmještanju opreme i aparata za gašenje požara
- brine se o rokovima pregleda i ispitivanja opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara
- brine se da se svaki neispravan ili aktiviran vatrogasni aparat zamijeni punim ispravnim aparatom
- brine se da neposredni rukovoditelji upoznaju nove zaposlenike s opasnostima od požara, s mjerama zaštite, s razmještanjem opreme za dojavu i gašenje požara i s njihovim postupkom u slučaju požara,
- organizira gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe
- brine se o nabavi i postavljanju standardnih ploča obavijesti, upozorenja i zabrana
- provodi nadzor nad primjenom mjera zaštite od požara navedenih u dozvoli za rad i dozvoli za rad s vatrom
- ovlašten je zabraniti rad s vatrom, kao i zabraniti rad vanjskim izvođačima radova, ako nisu provedene mjere zaštite od požara navedene u dozvoli
- vodi upisnike i dokumentaciju o rješenjima MUP-a i inspekcijskim pregledima u području zaštite od požara
- vodi upisnike o provedenom osposobljavanju iz zaštite od požara
- vodi nadzor neposredno i putem rukovoditelja o provedbi mjera zaštite od požara navedenih u ovom Pravilniku

III.BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 11.

Djelatnik raspoređen za obavljanje poslova zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u četverogodišnjem trajanju i položen stručni ispit za obavljanje poslova zaštite od požara.

Poslove zaštite od požara vodi ovlaštena stručna ustanova prema sklopljenom Ugovoru putem ovlaštenog predstavnika sa položenim stručnim ispitom za zaštitu od požara.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 12.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima kao i na prostorima oko njih i ostalim prostorima, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih, te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, gromobranskih, ventilacijskih, toplinskih, kanalizacijskih i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara,
- postavljanje raznih upozorenja, naputaka, informacija i oznaka zabrana (o pušenju, unošenju otvorene vatre, zabrani zavarivanja i sl.),
- održavanje čistoće u građevini, odnosno uklanjanje otpadaka i drugih zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza te protupožarnih puteva unutar građevina i prostora oko njih za prolaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,
- uporabu uređaja za grijanje i njihovo održavanje, kao i druge mjere zavisno od postojećih opasnosti,
- uskladištavanje, držanje i uporaba zapaljivih tekućina,
- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova unutarnjim hidrantima i vatrogasnim aparatima za gašenje požara, a čiji se broj vrsta i lokacija utvrđuju Pravilnikom o vatrogasnim aparatima N.N. 101/2011.

Članak 13.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Doma za starije i nemoćne osobe „Dubrava“ Zagreb

Članak 14.

Ravnatelj doma za starije i nemoćne osobe „Dubrava“ Zagreb kao odgovorna osoba, nositelj je provođenja zaštite od požara i odgovoran za organiziranje i provođenje svih mjera zaštite od požara

Obveze ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe "Dubrava" Zagreb u području zaštite od požara :

- rganizirati i koordinirati rad vezano uz zaštitu od požara,
- najmanje jednom godišnje razmotriti stanje zaštite od požara u Domu,
- predložiti donošenje i izmjene Pravilnika o zaštiti od požara,
- razmotriti po potrebi nalaze o požarno-preventivnim pregledima Policijske uprave,
- osigurati uvjete za uklanjanje nedostataka utvrđenih u požarno-preventivnim pregledima,
- nadzirati i kontrolirati provođenje mjera zaštite od požara u Domu,
- surađivati s Policijskom upravom u vezi zaštite od požara u Domu,
- poduzimati mjere prema radnicima koji krše ili ne provode propisane i predviđene mjere zaštite od požara,
- planirati i osigurati financijska sredstva za nabavu opreme i sredstava za gašenje požara.

Ravnatelj je obavezan vršiti kontrolu vođenja:

- upisnika i dokumentacije o pregledima i ispitivanjima vatrogasnih aparata,
- upisnika i dokumentacije o pregledima i ispitivanjima gromobranskih instalacija,
- dokumentacije o osposobljavanju radnika iz zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i druge dokumentacije iz područja zaštite od požara (rješenja, zapisnici i dr.),
- pregleda i ispitivanja, plinske kotlovnice
- pregleda i ispitivanja svih ugrađenih instalacija za dojavu i gašenje požara

Obveze voditelja odjela

Članak 15.

Obveze voditelja odjela u području zaštite od požara su:

- svakog radnika koji se raspoređuje na radno mjesto upoznati s opasnostima od požara i s mjerama zaštite, razmještajem opreme i sredstava za gašenje požara i s njihovim sudjelovanjem u gašenju požara,
- pravodobno poduzeti mjere za otklanjanje svake pojave ili nedostatka koji bi mogao predstavljati opasnost od požara, kao i primjeniti mjeru zabrane rada ukoliko se ta opasnost ne može na drugi način ukloniti,
- neposrednim izvršiteljima poslova i radnih zadataka davati i posebne upute o mjerama zaštite od požara u posebnim slučajevima rada,
- obustaviti rad ukoliko se neposredna opasnost od požara ne može na drugi način ukloniti,
- privremeno udalжити radnika s mjesta rada ukoliko svojim ponašanjem može izazvati požar,
- prilikom postavljanja novog zadatka radnike upoznati i s opasnostima od požara i s mjerama zaštite.

Voditelji za evakuaciju i spašavanje

Članak 16.

U području zaštite od požara voditelji za evakuaciju i spašavanje imaju sljedeće zadatke:

- brinuti se o izvršavanju odluka Ravnatelja,
- upoznati sve radnike s planom evakuacije i spašavanja, na osnovi plana evakuacije i spašavanja.
- osigurati provedbu praktičnih vježbi, organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj požara.
- udaljiti sa radnog mjesta svakog radnika koji pri obavljanju poslova na radnom mjestu ne provodi i ne primjenjuje potrebne mjere zaštite od požara.
- Voditelj evakuacije i spašavanja treba procijeniti nastalu opasnost i izdati zapovijedi voditeljima odjeljenja za provođenje evakuacije.
- Utvrditi da li su sve osobe (radnici) napustili opasno područje u građevini.
- Po prestanku opasnosti ili nakon otklonjene opasnosti, dati znak za prestanak opasnosti te vratiti evakuirane osobe na mjesto prije provođenja evakuacije.
- Sastaviti izvješće o nastalom događaju i posljedicama.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara

Članak 17.

Stručna služba za poslove zaštite od požara putem svog ovlaštenog radnika ima sljedeće zadatke:

- Prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi novih i predlaganju promjena postojećih,
- Sudjeluje u izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način i drugih akata iz područja zaštite od požara,
- Vodi brigu o rokovima servisiranja i ispitivanja uređaja za dojavu i gašenje požara
- kontrolira da se prostor oko vatrogasnih aparata, i električnih razvodnih ormara održava slobodnim, radi nesmetanog pristupa do istih u slučaju požara,
- brinuti se da se prostor oko izlaznih vrata i manipulativne površine unutar poslovnog prostora, koje ujedno služe i kao putovi za vatrogasne intervencije, održavaju slobodnima,
- kontrolirati ispravnost tehničke opreme, uređaja i aparata, a eventualno primijećene kvarove ili nedostatke koji mogu biti uzrokom požara moraju odmah dati ukloniti,
- osigurati primjenu mjera zaštite od požara u skladu s pravilima struke, tehnološkog procesa i ovog Pravilnika,
- stavljati u upotrebu samo ispravna oruđa za rad (strojeve, uređaje i aparate) i njihove priključke ili produžne kabele,
- brinuti se o redovnom održavanju prostorija i prostora,
- osigurati uvjete za rad na siguran način,
- u tijeku rada nadzirati primjenu mjera zaštite od požara,
- provoditi i druge mjere zaštite od požara koje odredi direktor.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

Članak 18.

U Domu je organizirana unutarnja kontrola glede provedbe mjera zaštite od požara koja se provodi redovito od strane tehničke službe, radnika raspoređenog na poslove zaštite od požara.

Zaposlenici koji provode unutarnju kontrolu imaju sljedeće dužnosti:

- prilikom obavljanja unutarnje kontrole utvrditi provode li se mjere zaštite od požara u radnim prostorima i prostorijama Doma,
- upozoriti zaposlenike na uočene nedostatke i zatražiti da se ti nedostaci odmah uklone
- pregledati stanje opreme i sredstava za gašenje požara
- u slučaju da se prilikom unutarnje kontrole utvrdi neposredna opasnost od požara, tada članovi unutarnje kontrole moraju odmah poduzeti odgovarajuće mjere za uklanjanje te opasnosti i o istom izvjestiti ravnatelja Doma za starije i nemoćne osobe „Dubrava“ Zagreb.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 19.

Osposobljavanje i upoznavanje radnika iz zaštite od požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje djelatnici stječu znanja o uzrocima požara i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Zaposlenici moraju biti osposobljeni za zaštitu i gašenje požara, te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

- a) Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja
- b) Osposobljavanje se provodi u skladu s važećim propisima.
- c) Zaposleniku koji završi program osposobljavanja, nositelj izvođenja programa izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

Prilikom rasporeda zaposlenika na radno mjesto, potrebno je upoznati ga s izvorima opasnosti za nastajanje i širenje požara, s mjerama zaštite, s rasporedom opreme i sredstava za gašenje požara i s postupkom u slučaju nastanka požara, kako je to navedeno u ovom Pravilniku.

Upoznavanje zaposlenika s izvorima opasnosti i mjerama zaštite obavlja neposredni rukovoditelj (ovlaštenik poslodavca) u suradnji sa zaposlenikom raspoređenim za obavljanje poslova zaštite od požara

Članak 20.

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju radnika za zaštitu od požara čuva se u arhivi Doma za starije i nemoćne osobe „Dubrava“ Zagreb (opća kadrovska služba).

VIII. NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 21.

Osposobljavanje djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara je organizirana i programirana djelatnost, putem koje zaposlenici stječu znanja o sredstvima i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Svaki novi djelatnik koji nije stekao znanja o rukovanju priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara bit će osposobljen nakon potpisivanja ugovora o radu. Osposobljavanje se provodi u realizaciji školske ustanove ili pravne osobe koja je pribavila suglasnost MUP-a za izvođenje programa osposobljavanja.

Članak 22.

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju djelatnika čuva se u arhivi doma.

IX. NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

Članak 23.

Osposobljavanje radnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije je organizirana i programirana djelatnost, putem koje zaposlenici stječu znanja o sredstvima i mjerama zaštite na radnom mjestu, a kroz praktične vježbe osposobljavaju se za gašenje požara.

Članak 24.

Dokazi i dokumentacija o osposobljavanju radnika čuva se u arhivi doma (Kadrovska služba).

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA SA OPISOM ZADUŽENJA

Članak 25.

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara (djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara) u građevini organizacijski obuhvaća poslove zaštite od požara.

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite osigurava ispravnost svih sustava za gašenje i dojavu požara:

- Hidrantske mreže za gašenje požara
- Vatrodojavni sustav
- Sustav plinodetekcije
- Prijenosnih i prijevoznih vatrogasnih aparata

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju sustava za dojavu i gašenje požara i vatrogasnih aparata čuva se u arhivi doma, a kopije istih kod osobe zadužene za održavanje.

Članak 26.

Djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara kontrolira ispravnost vatrogasnih aparata, Obvezan je obavljati redovne preglede vatrogasnih aparata i voditi upisnike vatrogasnih aparata svakih 3 mjeseca (upisnik – prilog pravilnika). Utvrđene nedostatke na vatrogasnim aparatima dužan je prijaviti Tehničkoj službi (Voditelju službe održavanja) koji o istom obavještava ravnatelj Doma za starije i nemoćne osobe „Dubrava“ Zagreb. Ravnatelj odobrava otklanjanje neispravnosti.

Članak 27.

Ako osoba koja je raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara utvrdi da postoje ozbiljni nedostaci na vatrogasnim aparatima, a da takvo stanje bitno utječe na siguran tijek rada i sigurnost djelatnika, radnik ima pravo prekinuti rad.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJE I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR I TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU

Električne instalacije

Članak 28.

Osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara i Voditelj tehničke službe zadužen je za osiguranje stalne ispravnosti električnih instalacija na kojima je potrebno provoditi slijedeće mjere zaštite od požara:

- U prostorijama je dozvoljeno upotrebljavati samo one električne instalacije i uređaje koji svojom izradom odgovaraju pogonskim uvjetima.
- Električne instalacije moraju se zajedno s trošilima redovno održavati u ispravnom stanju.
- Priključne naprave moraju imati poslije spajanja osiguran stalan i čvrst kontakt.
- Dozvoljeno je ugrađivati samo one osigurače koji u svim slučajevima odgovaraju uvjetima na mjestu izgradnje.
- Svi sastavni dijelovi osigurača moraju biti postavljeni tako da su na svim kontaktima osigrani čvrsti spojevi.

- Električne instalacije moraju se u utvrđenim rokovima pregledavati i ispitivati od strane ovlaštenih pravnih osoba.

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju el. instalacija čuva se u arhivi doma.

Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama

Članak 29.

Na svim građevinama u kojima se obavlja rad i borave ljudi moraju biti postavljeni sustavi zaštite od djelovanja munje na građevinama u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)

Sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama mora biti izvedena i održavana tako da se spriječi svaka mogućnost nastanka požara zbog atmosferskog pražnjenja.

O sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama građevine mora postojati tehnička dokumentacija i mora se voditi revizijska knjiga.

Članak 30.

Pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama tijekom upotrebe mora se obavljati:

- poslije svakog popravka,
 - nakon svakog udara groma u građevinu ili instalaciju,
- redoviti periodički pregled u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama (Narodne Novine br. 87/08. i 33/10.)

O svakom pregledu mora se sastaviti zapisnik u koji se unose sve vrijednosti dobivene pregledom i mjerenjem i iz njega se mora vidjeti je li instalacija ispravna i koji su popravci eventualno potrebni na njoj.

Dokazi i dokumentacija o pregledu i ispitivanju sustavu zaštite od djelovanja munje na građevinama čuva se u arhivi doma.

Sustav za dojavu i gašenje požara

Članak 31.

Ispitivanje i održavanje sustava za dojavu i gašenje požara (vatrodojava, hidranti) povjerava se ovlaštenoj pravnoj osobi.

Periodična ispitivanja čuvaju se u arhivi doma.

Prijenosni i prijevozni vatrogasni aparati

Članak 32.

Za prijenosne i prijevozne vatrogasne aparate potrebno je provoditi sljedeće mjere:

1. Aparati moraju biti postavljeni na vidljivim mjestima,
2. O pregledima i ispitivanjima aparata mora se voditi upisnik,
3. Aparati moraju biti zaštićeni od niskih temperatura,
4. Radnje i rokovi održavanja aparata:

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća redovni pregled, periodični pregled i kontrolno ispitivanje:

- a) Svakodnevno se mora provjeriti jesu li aparati na vidljivim mjestima i dostupni.
 - b) Redovni pregled obavlja se svaka 3 mjeseca, a utvrđuje se uočljivost i dostupnost aparata, opće stanje i kompletnost aparata i stanje plombe na zatvaraču. Uočene nedostatke potrebno je odmah ukloniti, bilo da to učini korisnik ili serviser.
 - c) Periodični pregled mora se obaviti najmanje jednom godišnje, a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.
 - d) Kontrolno ispitivanje vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje svake pete godine a obavlja ga ovlaštena pravna osoba, ovlašteno tijelo državne uprave ili ovlašteni obrtnik.
5. U slučaju oštećenja ili praznjenja aparata mora se isti odmah zamijeniti ispravnim i punim aparatom.
 6. Nakon izvršenog periodičnog pregleda svaki aparat mora se označiti naljepnicom na kojoj mora biti označen mjesec i godina izvršenog pregleda i šifra (oznaka) osobe koja je izvršila pregled.
 7. Broj, vrsta i raspored aparata za gašenje požara s obzirom na požarno opterećenje u poslovnom prostoru mora biti u skladu s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Mjere zaštite od požara na uređajima i instalacijama ventilacije i grijanja

Članak 33.

Sve ugrađene instalacije i uređaji se moraju održavati kako ne bi došlo do požara.

Održavanje obavlja stručna i ovlaštena osoba.

Način zagrijavanja, vrste grijaćih tijela i njihov smještaj moraju odgovarati namjeni prostorija.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 34.

Osoba odgovorna za zaštitu od požara, Voditelj evakuacije, Zamjenik voditelja evakuacije u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika ili čim saznaju za požar, utvrđuju koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također

preuzimaju vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe u skladu sa planom evakuacije i spašavanja.

XIII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE

Članak 35.

Na parkirališni prostor doma mogu ući samo vozila:

- Koja su tehnički ispravna
- Koja ne prelaze standardne profile (dužinu, visinu, širinu) za kretanje po cestama

Članak 36.

Svi vozači motornih vozila dužni su pridržavati se prometnih propisa i prometnih znakova ispred ulaza na parkiralište koje koristi Dom za starije i nemoćne osobe "Dubrava" Zagreb.

Teret na vozilu mora biti tako smješten i raspoređen da se ne može prevrnuti, da ne nastane trenje, iskrenje, ili druga pojava koja bi mogla izazvati opasnost od požara i/ili eksplozije.

Vozila koja prelaze standardne profile ne smiju ući na parkirališni prostor građevine Dom za starije i nemoćne osobe "Dubrava" Zagreb, bez najave dolaska i pratnje koja im osigurava smještaj na parkirališnom prostoru.

Članak 37.

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranata, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja, u blizini izlaza iz građevine, kotlovnice.

U slučaju požara, sva vozila koja se nalaze na parkiralištu i u krugu doma moraju osigurati slobodan prolaz vatrogasnim i vozilima hitne pomoći.

Članak 38.

Zabranjeno je bez pisane dozvole u prostorima doma obavljati bilo kakve popravke na kotlovnici, postrojenjima, električnim i plinskim instalacijama bez prethodno dobivenog odobrenja od strane Voditelja tehničke službe.

Prostori postrojenja moraju biti zaključani i dostupni samo ovlaštenim radnicima doma.

Članak 39.

Osoba koja nije zaposlenik tvrtke, a želi ući u ugroženi prostor, mora imati dozvolu i pratnju za ulazak te prethodno dogovoren posao koji treba odraditi.

Članak 40.

Zabranjen je ulaz osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamijujućih sredstava.

XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 41.

Motrenje, javljanje i uzbunjivanje o opasnostima od požara provodi se na sljedeći način:

- Svaki djelatnik tijekom rada nadzire primjenu mjera zaštite od požara, a u slučaju požara poduzima odgovarajuće mjere za uklanjanje opasnosti, odnosno gasi požar i o njemu obavještuje neposrednog rukovoditelja.
- Svaki djelatnik u svom djelokrugu rada za vrijeme rada primjenjuje odgovarajuće mjere zaštite, a u slučaju pojave požara odmah o njemu obavještuje neposrednog rukovoditelja.
- Javljanje i uzbunjivanje o opasnosti od požara provodi se glasom, s kućnog telefona ili usmenim putem i dojava može biti vatrodojavnim sustavom koji je ugrađen u građevini.
- Nakon primljene dojava o opasnosti od požara odgovorna osoba za građevinu/dežurna osoba zaštitarske službe na recepciji/voditelj evakuacije prema situaciji odmah aktivira najbližu profesionalnu vatrogasnu postrojbu te započinje sa provođenjem evakuacije i spašavanja.

XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSU

Pristupi za vatrogasna vozila

Članak 42.

Svi pristupni putevi moraju biti izvedeni i održavani tako da omogućuje pristup vatrogasnih vozila građevini Doma za starije i nemoćne osobe „Dubrava“ Zagreb.

Postrojenja

Članak 43.

Zabranjen je ulazak neovlaštenim osobama u prostor kotlovnice.

Članak 44.

U svim radnim i pomoćnim prostorijama Doma za starije i nemoćne osobe „Dubrava“ Zagreb pušenje je zabranjeno.

Upotreba električnih kuhala i grijalica

Članak 45.

U svim radnim i pomoćnim prostorima i prostorijama nije dozvoljena upotreba električnih kuhala i grijalica

XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 46.

U slučaju nastanka požara, djelatnici imaju sljedeće dužnosti:

- Svaki radnik koji prvi primijeti neposrednu opasnost od požara ili primijeti požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti nastali požar ako to može učiniti bez opasnosti po život i zdravlje za sebe i druge osobe.
- Ako radnik ne može sam ugasiti požar, dužan je odmah pozvati u pomoć i druge radnike da s raspoloživom opremom ugase požar, uz dojavu požara putem telefona ili izravno na mjesto dojava.
- Prije početka gašenja požara vodom potrebno je za tu prostoriju isključiti električnu energiju.
- Rukovođenje gašenjem požara preuzima radnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara, svi voditelji evakuacije i spašavanja.
- Nakon dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe na mjesto požara, daljnje rukovođenje vatrogasnom intervencijom preuzima zapovjednik vatrogasne postrojbe.
- Radnici koji nemaju konkretan zadatak u akciji gašenja požara ili u spašavanju moraju se odmah udaljiti iz požarom ugroženog prostora da se omogući izvođenje brze vatrogasne intervencije.
- Evakuaciju i spašavanje radnika ovlašten je narediti ravnatelj, voditelj evakuacije i spašavanja i osoba raspoređena za obavljanje poslova zaštite od požara (djelatnik koji neposredno organizira i brine se o provođenju i unapređenju preventivnih mjera zaštite od požara).
- Svi radnici su dužni ostati na zbornom mjestu dok se ne izda obavijest o prestanku opasnosti.

Članak 47.

Svaki radnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može bez opasnosti za sebe ili drugu osobu. Ako radnik to ne može učiniti sam, dužan je odmah obavijestiti ostale radnike i najbližu vatrogasnu postrojbu ili vatrogasnu postaju odnosno ispostavu glede početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru radnik treba dati sljedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg je izvršena dojava,

- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, tekstil i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 48.

Voditelj evakuacije/Zamjenik voditelja evakuacije, čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, traženja pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i sl. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Članak 49.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika. Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Članak 50.

Nakon završetka akcije gašenja požara osoba odgovorna za zaštitu od požara ili voditelj evakuacije/ ravnatelj zajedno s zapovjednikom vatrogasne postrojbe dužan je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog nastanka požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenja požara.

Upotrijebljene vatrogasne aparate za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na određena mjesta.

XVII. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA

Članak 51.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti uređaje iz električne instalacije,
- zatvoriti sve prozore i vrata
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska iz radnih prostora.

Radnik koji ne primjenjuje mjere zaštite od požara navedene u ovom Pravilniku ili ih izvršava protivno odredbama ovog Pravilnika čini povredu radne obveze.

Članak 52.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti voditelju pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno ponašati se prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od ranog vremena u slučaju kada se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 53.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprječavanju nastanka širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život radnika / ili imovinu,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po radnika i / ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život ili zdravlje radnika i / ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršiti pojedine odluke, instrukcije i naputke iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili voditelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, a zbog čega je došlo do požara i / ili eksplozije s lakšim posljedicama po život i zdravlje radnika i / ili imovinu,
- ne prijaviti osobi odgovornoj za zaštitu od požara, ravnatelju ili neposrednom rukovoditelju pojavu (kvar i sl.) koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala lakša posljedica za život i zdravlje radnika i / ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanim opasnostima od požara, sukladno ovom Pravilniku o zaštiti od požara, ako je time učinjena posljedica za život i zdravlje radnika i / ili imovinu,

Članak 54.

Voditelj poslova čini lakšu povredu radne obveze iz zaštite od požara i eksplozija u slučajevima neizvršavanja obveza koje su propisane za radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz područja zaštite od požara, pa zbog toga može nastati ili je nastala manja materijalna šteta na imovini.

Voditelj poslova čini težu potvrdu obveza iz zaštite od požara u slučajevima neizvršavanja obveza iz zaštite od požara koje su propisane za sve radnike i kada ne obavlja svoje posebne poslove iz zaštite od požara, pa je zbog toga nastupila veća materijalna šteta za imovinu i lakše ili teže tjelesne ozljede radnika.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Ravnatelj **doma za starije i nemoćne osobe "Dubrava" Zagreb** kao odgovorna osoba, a u zamjeni osoba koju on ovlasti, dužna je omogućiti obavljanje nadzora inspektoru zaštite od požara.

Članak 56.

Obvezno tumačenje ovog Pravilnika daje Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe "Dubrava" Zagreb ili osoba koju on odredi.

Članak 57.

Izmjene i dopune Pravilnika donosi Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe "Dubrava" Zagreb.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 21.01. 2013. godine.

Zagreb, 21.01. 2013. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:

Šušteršić.

PRILOZI

- I. Rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara**
- II. Izvadak iz sudskog registra**
- III. Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata**
- IV. Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata**
- V. Upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata**
- VI. Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije**

III. Upisnik redovnog pregleda vatrogasnih aparata

Redni broj	Mjesto smještaja VA	Vrsta VA	Datum redovnog pregleda		Utvrđeno stanje VA da – zadovoljava ne – ne zadovoljava				Pregled obavio
			planiran	ostvaren	uočljivost i dostupnost	opće stanje	kompletan	stanje plombe, zatvarača i ventila	potpis
1	KUHINJA	S-6	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
2	KUHINJA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
3	KUHINJA	CO2-5	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
4	SKLADIŠTE	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
5	PODRUM KRILO A	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
6	PODRUM SREDINA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
7	PODRUM KRILO B	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
8	PRAONA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
9	KOTLOVNICA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
10	KOTLOVNICA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
11	KOTLOVNICA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
12	KOTLOVNICA	CO2-5	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
13	GLAVNI ULAZ	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
14	UPRAVA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
15	PRIZEMLJE KRILO „A“	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
16	PRIZEMLJE KRILO „C“	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
17	1.KAT SREDINA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
18	1.KAT KRILO „A“	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
19	1.KAT KRILO „B“	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
20	1.KAT HODNIK „C“	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
21	2.KAT KRILO SREDINA	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	

22	2.KAT KRILO „A“	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
23	2.KAT KRILO „B“	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
24	2.KAT KRILO „C“	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
25	LIFT	S-9	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
26	LIFT	P-3	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
27	KIA	P-1	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	
28	CORSA COMBO	P-1	13.11.2012	13.11.2012	DA	DA	DA	DA	

IV. Upisnik periodičnog pregleda vatrogasnih aparata

Redni broj	Mjesto smještaja i tvornički broj vatrogasnog aparata (VA)	Vrsta vatrogasnog aparata	Datum obavljanja		Godina proizvodnje VA	Naziv ovlašteno poduzeće ili radnja koja je obavila pregled potpis odgovorne osobe ZOP-a
			periodičnog pregleda	ponovnog pregleda		
1	KUHINJA 2928/00	S-6	06.11.2012	06.11.2013	2000	ALARM d.o.o
2	KUHINJA 47167/81	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1981	ALARM d.o.o
3	KUHINJA 76554/02	CO2-5	06.11.2012	06.11.2013	2002	ALARM d.o.o
4	SKLADIŠTE 2468/77	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1977	ALARM d.o.o
5	PODRUM KRILO „A“ 12893/03	S-9	06.11.2012	06.11.2013	2003	ALARM d.o.o
6	PODRUM SREDINA 24360/88	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1988	ALARM d.o.o
7	PODRUM KRILO „B“ 05594/74	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1974	ALARM d.o.o
8	PRAONA 25500/04	S-9	06.11.2012	06.11.2013	2004	ALARM d.o.o
9	KOTLOVNICA 22015/88	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1988	ALARM d.o.o
10	KOTLOVNICA 2684/00	S-9	06.11.2012	06.11.2013	2000	ALARM d.o.o

11	KOTLOVNICA 20097/88	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1988	ALARM d.o.o
12	KOTLOVNICA 9114/00	CO2-5	06.11.2012	06.11.2013	2000	ALARM d.o.o
13	GLAVNI ULAZ 6440/96	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1996	ALARM d.o.o
14	UPRAVA 6833/00	S-9	06.11.2012	06.11.2013	2000	ALARM d.o.o
15	PRIZEMLJE KRILO „A“ 8353/72	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1972	ALARM d.o.o
16	PRIZEMLJE KRILO „C“ 17346/81	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1981	ALARM d.o.o
17	1.KAT SREDINA 7345/98	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1998	ALARM d.o.o
18	1.KAT KRILO „A“ 12983/03	S-9	06.11.2012	06.11.2013	2003	ALARM d.o.o
19	1.KAT KRILO „B“ 7068/98	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1998	ALARM d.o.o
20	1.KAT HODNIK „C“ 6516/98	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1998	ALARM d.o.o
21	2.KAT SREDINA 11648/03	S-9	06.11.2012	06.11.2013	2003	ALARM d.o.o
22	2.KAT KRILO „A“ 8921/02	S-9	06.11.2012	06.11.2013	2002	ALARM d.o.o
23	2.KAT KRILO „B“ 46609/08	S-9	06.11.2012	06.11.2013	2008	ALARM d.o.o
24	2.KAT KRILO „C“ 7304/96	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1996	ALARM d.o.o
25	LIFT 3711/74	S-9	06.11.2012	06.11.2013	1974	ALARM d.o.o
26	LIFT 5986/01	P-3	06.11.2012	06.11.2013	2001	ALARM d.o.o
27	KIA 8946111/06	P-1	06.11.2012	06.11.2013	2006	ALARM d.o.o
28	CORSA COMBO 2082/07	P-1	06.11.2012	06.11.2013	2007	ALARM d.o.o

V. Upisnik kontrolnog pregleda vatrogasnih aparata

Redni broj	Mjesto smještaja i tvornički broj vatrogasnog aparata (VA)	Vrsta vatrogasnog aparata	Datum obavljanja		Godina proizvodnje VA	Naziv ovlaštene tvrtke ili radnje koja je obavila kontrolno ispitivanje te potpis odgovorne osobe ZOP-a
			kontrolnog ispitivanja	ponovnog ispitivanja		
1	KUHINJA 2928/00	S-6	2010	2015	2000	ALARM d.o.o
2	KUHINJA 47167/81	S-9	2011	2013	1981	ALARM d.o.o
3	KUHINJA 76554/02	CO2-5	2008	2013	2002	ALARM d.o.o
4	SKLADIŠTE 2468/77	S-9	2011	2013	1977	ALARM d.o.o
5	PODRUM KRILO „A“ 12893/03	S-9	2008	2013	2003	ALARM d.o.o
6	PODRUM SREDINA 24360/88	S-9	2011	2013	1988	ALARM d.o.o
7	PODRUM KRILO „B“ 05594/74		2011	2013	1974	ALARM d.o.o
8	PRAONA 25500/04	S-9	2008	2013	2004	ALARM d.o.o
9	KOTLOVNICA 22015/88	S-9	2011	2013	1988	ALARM d.o.o
10	KOTLOVNICA 2684/00	S-9	2010	2015	2000	ALARM d.o.o
11	KOTLOVNICA 20097/88	S-9	2012	2014	1988	ALARM d.o.o
12	KOTLOVNICA 9114/00	CO2-5	2000	2015	2000	ALARM d.o.o
13	GLAVNI ULAZ 6440/96	S-9	2011	2013	1996	ALARM d.o.o
14	UPRAVA 6833/00	S-9	2000	2015	2000	ALARM d.o.o
15	PRIZEMLJE KRILO „A“ 8353/72	S-9	2011	2013	1972	ALARM d.o.o
16	PRIZEMLJE KRILO „C“ 17346/81	S-9	2011	2013	1981	ALARM d.o.o
17	1.KAT SREDINA 7345/98	S-9	2008	2013	1998	ALARM d.o.o
18	1.KAT KRILO „A“ 12983/03	S-9	2008	2013	2003	ALARM d.o.o
19	1.KAT KRILO „B“ 7068/98	S-9	2008	2013	1998	ALARM d.o.o
20	1.KAT HODNIK „C“ 6516/98	S-9	2008	2013	1998	ALARM d.o.o
21	2.KAT KRILO SREDINA 11648/03	S-9	2008	2013	2003	ALARM d.o.o
22	2.KAT KRILO „A“ 8921/02	S-9	2012	2017	2002	ALARM d.o.o

23	2.KAT KRILO „B“ 46609/08	S-9	2008	2013	2008	ALARM d.o.o
24	2.KAT KRILO „C“ 7304/96	S-9	2011	2013	1996	ALARM d.o.o
25	LIFT 3711/74	S-9	2011	2013	1974	ALARM d.o.o
26	LIFT 5986/01	P-3	2011	2016	2001	ALARM d.o.o
27	KIA 8946111/06	P-1	2011	2016	2006	ALARM d.o.o
28	CORSA COMBO 2082/07	P-1	2009	2014	2007	ALARM d.o.o

VI. Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije

UPUTA ZA SIGURAN RAD S KOTLOVSKIM POSTROJENJEM

U prostoriju kotlovnice dopušteno je ulaziti samo ovlaštenim osobama. Zabranu ulaska neovlaštenim osobama potrebno je istaknuti na ulaznim vratima kotlovnice.

Kotlovnica i kotlovski uređaji moraju se redovito održavati čistima, a pod prostorije mora biti suh i čist.

U kotlovnici se ne smiju držati predmeti, materijali i sl. koji nisu neposredno u vezi s pogonom kotla. Dopušta se držati potreban priručni alat, rezervne dijelove i pomoćne uređaje.

Za zaštitu od požara, u kotlovnici se mora nalaziti odgovarajući broj vatrogasnih aparata. Rasvjeta kotlovnice, prirodna ili umjetna, mora biti odgovarajuće jakosti kako bi se mogao nadzirati rad kotlovskog uređaja te sigurno obavljati radovi održavanja.

U kotlovnici mora biti osigurano odgovarajuće, prirodno ili umjetno, provjetravanje prostorije kako bi se provela dovoljna izmjena zraka. U prostoriji kotlovnice moraju biti svi potrebni znakovi sigurnost kojima se upozorava na postojeće opasnosti pri radu, kao i odgovarajući sheme, opisi i upute.

Prije početka rada kotla, potrebno je naročito:

- provjeriti ispravnost svih dijelova kotla i njegove armature
- ustanoviti razinu vode na pokazivaču razine vode te iskušavajući probne slavine kontrolirati sigurnosni ventil (kod zatvorenih sustava)
- provjeriti prohodnost dimovodnih kanala do dimnjaka

Tijekom rada potrebno je nadzirati kontrolne naprave potrebne za siguran rad kotla i to naročito: 26

- pokazivač razine vode (kontrolna cjevčica, hidromanometar ili drugi indikator)
- manometar za kontrolu tlaka, na kojem radni tlak mora biti obilježen uočljivim znakom
- termometar koji pokazuje stvarnu temperaturu razdjelne vode
- instrumente za kontrolu dimnih plinova

Pogon kotla mora se odmah zaustaviti u svim prilikama koje bi mogle ugroziti sigurnost pogona, a naročito:

- ako se opazi da naglo nestaje vode u kotlu
- ako se opazi kvar na termostatskom uređaju za povećanje temperature razdjelne vode
- u svim slučajevima kvara, oštećenja i dr.

Rukovatelj kotlovskim uređajem mora biti posebno stručno osposobljen.

Održavanje kotla i pripadajućih dijelova (npr. namještanje plamenika) mora se obavljati na način i u rokovima koje je uputama propisao proizvođač.

Kotlovski uređaj sa svim pripadajućim uređajima (uključivo dimnjak na svim dimovodnim kanalima) mora se redovito, u propisanom rokovima, pregledavati i ispitivati, isprave i evidencije o pregledima i ispitivanju moraju se držati u kotlovnici.

OBVEZE KORISNIKA OBJEKTA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Dužnosti korisnika objekta u provedbi mjera zaštite od požara jesu:

- Poduzimati, provoditi i držati se uobičajenih i propisanih mjera zaštite od požara,
- Svakodnevno pratiti funkcioniranje i ispravnost svih uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj okolini i svaki kvar i neispravnost odmah prijaviti nadležnoj osobi na recepciji/voditelju tehničke službe
- Držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koji su postavljeni u objektu
- U objektu je zabranjeno držanje svih zapaljivih, eksplozivnih, korozivnih i drugih opasnih tvari,
- U građevini je zabranjeno pušenje, uporaba plamena svijeća, grijalica, grijača i svih ostalih uređaja koji mogu izazvati požar ili su štetni po zdravlje, odnosno svih onih koje zabranju uprava objekta,
- U sanitarnim prostorijama, tuševima i sl. nije dozvoljeno korištenje uređaja na električnu energiju – fenova za kosu, aparata za brijanje i sl. (osim onih na mali napon do 24 V),
- Glacanje je dozvoljeno samo u za to predviđenim prostorima,
- U kante za smeće i sl. nije dozvoljeno bacanje opušaka, toplih predmeta i sl.,
- Dozvoljeno je koristiti samo opremu koja je dana na raspolaganje od strane uprave,
- Brinuti se da pristup svakom dijelu objekta bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- Hitno obavijestiti recepcionara ukoliko postoji sumnja da nisu osigurane sve mjere zaštite od požara i eksplozije,
- Pozvati pomoć, te aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim prostorima objekta ukoliko je to moguće,
- Čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara, te prema oznakama upozorenja i znakovima obješenim i nalijepljenim za njihovu upotrebu,
- Proučiti putove evakuacije i koristiti ih u slučaju potrebe,

Zakonom je kažnjivom:

- Namjerno i nesavjesno obavljanje radnji čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija,
- Neopravdano odbiti izvršavanje pojedine odluke, instrukcije i naputka iz zaštite od požara,
- Ne prijaviti odgovornoj osobi za zaštitu od požara pojavu (kvar ili sl.) koja može prouzrokovati požar ili eksploziju.

POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

- Svaka osoba koja prva opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar dužna je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, ako može bez opasnosti za sebe i druge osobe. Ako to ne može učiniti sama, dužna je odmah obavijestiti ostale osobe u objektu – osoblje po pojedinim katovima, te osobu na recepciji i sve korisnike objekta, te sama pozvati najbližu vatrogasnu postrojbu ukoliko nitko od osoblja nije prisutan i pomoći u evakuaciji.
- Isključiti dovod struje,
- Pritisnuti ručni javljač požara,
- Ne koristiti dizalo,
- Za evakuaciju koristiti stepenice,
- Zatvoriti sve prozore i vrata,
- Upotrijebiti protupožarni alarm ukoliko je objekt njime opremljen.

Prilikom dojave o nastanku požara treba dati slijedeće podatke:

- Ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- Mjesto (lokaciju) požara i najbrži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- Da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- Vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika, guma i sl.),
- Da li u požaru ima ozlijeđenih.

SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

- Početni požar gasi se aparatom za početno gašenje požara. Aparat se nalazi na hodniku,
- Hidranti se koriste kod većeg požara koji se ne može ugasiti aparatom za početno gašenje požara. Prije uporabe hidranata potrebno je isključiti dovod struje na glavnoj sklopki,
- Na svakom katu objekta nalaze se hidrantski ormarići propisno označeni
- Ispred objekta se nalazi vanjski hidrant. Oprema za hidrant se nalazi u objektu, kod ulaza,
- U objektu se nalaze ručni javljač požara,
- Objekt je zaštićen i automatskim javljačima požara,
- U slučaju alarma potrebno je napustiti sve prostore
- U slučaju požara važno je zatvoriti vrata kako se požar ne bi proširio na stubište i onemogućio evakuaciju s viših katova.

EVAKUACIJSKI PUTEVI I ZNAKOVI SIGURNOSTI

- Evakuacija je moguća isključivo putem stepenica,
- Za evakuaciju **NIKADA NE KORISTITI DIZALA**,
- Prilikom evakuacije potrebno je slijediti znakove za evakuaciju – zelene strelice,
- U slučaju isključenja rasvjete potrebno je slijediti svjetiljke sigurnosne rasvjete koja se nalazi na hodnicima i stubištima,
- Izbjegavati svaku paniku,
- Pri izlasku iz objekta potrebno je odmaknuti se na sigurnu udaljenost, te ne smetati pri radu vatrogasce.