

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE DUBRAVA – ZAGREB

ZAGREB, Milovana Gavazzija 26

KATALOG INFORMACIJA

UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Dom za starije i nemoćne osobe Dubrava-Zagreb (u daljem tekstu: Dom) s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom glede ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenja sudske odluke ili kazne,
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

1. SADRŽAJ KATALOGA

Dom je javna ustanova čija je djelatnost pružanje usluga stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, stručnog socijalnog rada, radne aktivnosti i korištenja slobodnog vremena starijih i nemoćnih osoba, pružanje usluge pomoći i njege u kući.

Dom ispunjava uvjete za dom III kategorije prema Pravilniku o mjerilima za razvrstavanje domova za starije i nemoćne osobe.

Informacije u katalogu su razvrstane prema ustrojstvenim jedinicama Doma koje raspolažu pojedinim informacijama:

Ravnatelj
Odjel socijalnog rada
Odjel pojačane njege i rehabilitacije
Odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova koji u svom sastavu ima:odsjek prehrane i odsjek pomoćno-tehničkih poslova

Općenite informacije o Domu raspolažu odjel socijalnog rada, odjel pojačanje njege i rehabilitacije i odjel prehrane i pomoćno-tehničkih poslova, računovodstveno-financijski i kadrovski poslovi organizirani bez ustrojavanja odjela i pod neposrednim su rukovođenjem ravnatelja;

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Osnovni podaci o Domu – kapacitet korisnika, broj i vrste soba	web stranica preslika	trajno
2.	Podaci	Vrste smještaja – stambeni smještaj, odjel pojačane njege - karakteristike	web stranica preslika	trajno
3.	Podaci	Program projekta Gerontološkog centra – sportsko-rekreativni program, kulturno zabavne aktivnosti,...	web stranica preslika	trajno
4.	Podaci	Zdravstvene usluge – psihosocijalni rad, savjetovališta	web stranica preslika	trajno
5.	Podaci	Cjenik usluga stalnog smještaja i dodatnih usluga	web stranica preslika	trajno
6.	Izvešće	Informacija o popunjenosti Doma, ukupnom broju podnesenih i riješenih zahtjeva za stalnim smještajem u Dom	web stranica preslika na zahtjev	trajno

7.	Program izvješće	Program rada i izvješće o radu Odjela socijalnog rada	web stranica preslika na zahtjev	trajno
8.	Program izvješće	Program rada i izvješće o radu Odjela pojačane njege i rehabilitacije	web stranica preslika na zahtjev	trajno
9.	Program izvješće	Program rada i izvješće o radu Odjela prehrane i pomoćno tehničkih poslova	web stranica preslika na zahtjev	trajno
10.	Dokumenti	Akti Doma za starije i nemoćne osobe	preslika	trajno
11.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju predmeta, trajanju postupka, riješenim i neriješenim predmetima	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
12.	Izvješće	Statistički podaci o ukupnom broju imovinskopravnih sporova	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
13.	Izvješće	Podaci o pojedinačnim predmetima zbog naknade štete, nepodmirenim potraživanjima i sl.	preslika uz zahtjev	trajno
14.	Izvješće	Natječaji i oglasi za zasnivanje radnog odnosa	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
15.	Izvješće	Statistički podaci o zaposlenicima-ukupni zbroj, kvalifikacija, stručna sprema	preslika	u zakonskom roku
16.	Izvješće	Osobni i posebni podaci o zaposlenicima	nedostupno	trajno
17.	Izvješće	Informacije iz urudžbenog zapisnika, o poslanoj i pristigloj pošti i sl.	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
18.	Izvješće	Informacije o arhiviranju dokumentacije, pretraživanju arhivske građe i sl.	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
19.	Izvješće	Informacije o zaštiti na radu i zaštiti od požara	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
20.	Izvješće	Informacije o osiguranju, vrstama osiguranja, premijama osiguranja, naknadama štete i sl.	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
21.	Izvješće	Godišnja, polugodišnja, kvartalna i mjesečna izvješća o financijskom poslovanju – prihodi i primici, rashodi i izdaci, izvori financiranja	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
22.	Izvješće	Financijski plan, Rebalans plana	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
23.	Izvješće	Statistička izvješća prema programu statističkih istraživanja	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku

24.	Podaci	Podaci o plaćama, naknadama i drugim isplatama, drugom dohotku i autorskim honorarima	nedostupno	trajno
25.	Plan	Plan javne nabave, rebalans plana javne nabave	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
26.	Dokumenta -cija	Natječaji za provođenje postupaka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
27.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
28.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
29.	Očitovanja	Očitovanja i odgovori na žalbene navode	Preslika po zahtjevu	u zakonskom roku
30.	Izjava	Izjava po čl. 5.c. Zakona o javnoj nabavi	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku

Ured ravnatelja raspolaže sljedećim informacijama:

Rb	Informacije	Opis sadržaja	Način osiguravanja pristupa informaciji	Vrijeme ostvarivanja prava na pristup informaciji
1.	Podaci	Unutarnje ustrojstvo - organizacija	<u>web stranica</u> uz zahtjev	trajno
2.	Očitovanje	Ravnatelj – očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
3.	Program	Program rada Doma za starije i nemoćne osobe	preslika uz zahtjev	trajno
4.	Izvešće	Godišnje izvješće o radu i poslovanju Doma - aktivnosti	preslika uz zahtjev	trajno
5.	Oodluke	Odluke ravnatelja	<u>Preslika</u> uz zahtjev	trajno
6.	Upiti korisnika	Informacije o podnesenim zahtjevima, predstavkama, peticijama, prijedlozima i drugim aktivnostima koje su korisnici poduzeli prema Domu za starije i nemoćne osobe	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku

7.	predstavke	Odgovori na predstavke i pitanja korisnika	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
8.	Priopćenja	Priopćenja iz rada Doma i ostale vijesti	<u>web stranica</u> preslika	u zakonskom roku
9.	Očitovanje	Upravno vijeće - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
10.	Podaci	Sjednice Upravnog vijeća - dnevni red	<u>web stranica</u> preslika	trajno
11.	Podaci	Odluke sa sjednice Upravnog vijeća	<u>Na pisani zahtjev</u>	u zakonskom roku
12.	očitovanje	Stručno vijeće - očitovanja prema nadležnom ministarstvu, gradu, županiji ili drugim pravnim ili fizičkim osobama	Preslika uz zahtjev	u zakonskom roku
13.	Podaci	Sjednice Stručnog vijeća, dnevni red	<u>web stranica</u> preslika	trajno
14.	Podaci	Sjednice raznih povjerenstava	<u>web stranica</u> preslika	na zahtjev

2. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

3. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

4. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

RAVNATELJ:

STJEPAN DOLEŽAL, dipl.soc.rad.